

PREGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DA CONCESIÓN DO SERVIZO DE RESTAURACIÓN ASÍ COMO DA INSTALACIÓN E EXPLOTACIÓN DE MÁQUINAS EXPENDEDORAS DE BEBIDAS QUENTES, FRÍAS E PRODUTOS SÓLIDOS NA CIDADE DA CULTURA DE GALICIA, MEDIANTE PROCEDIMENTO RESTRINXIDO NON SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA. LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

-TRAMITACIÓN DE URXENCIA-

PORTADA

CONTRATO DE CONCESIÓN SERVIZOS

PROCEDIMENTO E TRAMITACIÓN

Contrato suxeito a regulación harmonizada: Non

Tramitación: Urxente

Procedemento: Restringido. Atendendo aos CPV asignados ás prestacións obxecto da concesión atopámonos con servizos especiais dos recollidos no Anexo IV da LCSP, por tal motivo, e conforme co establecido no artigo 131.2 LCSP, o contrato adjudicarase mediante o procedemento restringido regulado nos artigos 160 a 165 LCSP, e desenvolverase en dúas fases:

1ª Fase. Presentación de solicitudes de participación.

Nesta fase calquera persoa física ou xurídica (candidatos) pode presentar a súa solicitude para participar na licitación.

Esta fase é independente da segunda, e nela os/as interesados/as en participar unicamente presentarán a documentación exigida para o Sobre A, co obxecto de que o órgano de contratación seleccione as candidaturas que serán convidadas a presentar proposicións, con arranxo aos criterios de selección.

O número mínimo de candidatos/as seleccionados/as non poderá ser inferior a 5, sempre que sexa posible, e non se fixa número máximo (art. 162 LCSP).

Criterios de selección de candidatos/as.

- Requírese acreditar os requisitos de solvencia económica e financeira esixida no apartado F deste cadro de características.
- Requírese acreditar os requisitos de solvencia técnica ou profesional esixida no apartado F deste cadro de características.
- Requírese acreditar a dispoñibilidade dos medios mínimos para a execución do contrato esixidos polo órgano de contratación e indicados no apartado F deste cadro de características.

2ª fase. Presentación de proposicións.



Nesta fase só poderán participar, mediante invitación do órgano de contratación, os/as candidatos/as seleccionados/as na fase anterior, que presentarán a documentación correspondente aos sobres B e C.

Licitación electrónica: Si

Recurso especial en materia de contratación: Si

DESCRIPCIÓN DO CONTRATO

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: FUNDACIÓN CIDADE DA CULTURA DE GALICIA
Tfo: 881997565
Fax: 881997577
Correo e: cidade.cultura@xunta.gal

RESPONSABLE DO CONTRATO: DIRECTOR ECONÓMICO FINANCEIRA

DEPARTAMENTO OU SERVIZO: DIRECCION ECONÓMICO FINANCEIRA
Tfo: 881997565
Fax: 881997577
Correo e: cidade.cultura@xunta.gal

TIPIFICACIÓN DO CONTRATO

A presente contratación tipifícase como contrato de CONCESIÓN DE SERVIZOS.

OBXECTO DO CONTRATO:

É obxecto desta contratación a xestión e explotación dos espazos para a prestación dos servizos de restauración na CDC en Santiago de Compostela, que atenderán a visitantes, usuarios e traballadores do complexo nos locais descritos en detalle no punto 4 e no Anexo 1 do prego de prescricións técnicas que rexe a contratación, coas instalación fixas e moblaxe que se detalla no mesmo anexo e no texto do dito prego.

O obxecto inclúe a instalación e explotación de máquinas expendedoras de bebidas quentes, frías e de produtos sólidos, nas condicións sinaladas no punto oitavo do prego de prescricións técnicas que rexe a contratación.

- CPV (Vocabulario común de contratos)

55330000-2 Servizos de cafetería
42933300-8 Máquinas automáticas distribuidoras de produtos.

Número exp: CDC-2023-0008



Necesidades administrativas que hai que satisfacer e idoneidade do obxecto e contido do contrato para satisfacelas (cláusula 2.3):

O 11 de xaneiro de 2011 inaugurouse oficialmente a CDC e abríronse ao público os edificios de Arquivo e Biblioteca, aínda que ambos xa albergaban anteriormente actividades internas e exposicións ao público. Desde entón, o número de visitantes se incrementa ano a ano, en proporción ao número de actividades culturais e administrativas que se desenvolven na Cidade da Cultura de Galicia. Así mesmo, na actualidade traballan na Cidade da Cultura persoas das institucións ou iniciativas seguintes:

- Edificio Centro de Emprendemento Creativo de Galicia (CEM);

Axencia Galega das Industrias Culturais (AGADIC)
Espazo Emprende Gaiás (Coworking)
Viveiro Gaiás
- Edificio Biblioteca e Arquivo de Galicia (BAG);

Subdirección Xeral De Bibliotecas
Subdirección Xeral De Arquivos
Real Academia Galega
Consello da Cultura Galega
- Edificio Centro de Innovación Cultural e Modernización Tecnolóxica de Galicia (CINC);

Fundación Cidade da Cultura de Galicia
Axencia de Modernización Tecnolóxica de Galicia (AMTEGA)
Espazo Empresas
- Edificio Museo Centro Gaiás e locais comerciais anexos;

Fundación Cidade da Cultura de Galicia
- Edificio Fontán.

Incipit (CSIC).
CIEDIX
CISUG.
ACSUG
CISPAC

En total, na actualidade traballan na CDC ao redor de 700 persoas.

Os contratos actuais rematan en agosto de 2023, polo que é necesario pois a prestación dun servizo de cafetería/cantina que permita dar servizo a persoal e visitantes da Cidade da Cultura de Galicia. A xestión e explotación da Cantina da CDC faise aínda máis



imprescindible, si se ten en conta que, dado a ubicación do complexo no alto do Monte Gaiás, non existen servizos similares que puidesen suplir a carencia do mesmo. Como titulares do complexo e das súas edificacións, a Fundación Cidade da Cultura de Galicia, é a única entidade con capacidade para licitar esta contratación.

Así mesmo, a Fundación precisa dar un servizo de expendedoría de bebidas quentes, bebidas frías e sólidos en distintos edificios do complexo, que complementen a oferta de restauración e cantina que actualmente se presta aos usuarios do Gaiás, a fin de ter cubertas todas as necesidades de visitantes e traballadores.

En data de 18 de abril de 2023, publicouse a licitación da contratación do servizo de restauración así como da instalación e explotación de máquinas expendedoras de bebidas quentes, frías e produtos sólidos na Cidade da Cultura de Galicia, mediante procedemento restrinxido non suxeito a regulación harmonizada, tramitación ordinaria e licitación electrónica (CDC-2023-0006). Esta licitación foi declarada deserta en data de 15 de maio de 2023.

A Fundación Cidade da Cultura de Galicia carece dos medios persoais e materiais suficientes e idóneos para dar a axeitada satisfacción das necesidades que se pretenden cubrir coa contratación que se propón.

Distribución de riscos:

Segundo o capítulo III do Título II da LCSP, o risco operacional do contrato de concesión corresponde, en todo caso, ao contratista; a esixencia de que o adxudicatario soporte unha parte significativa do risco operacional, dáse no actual prego, dado que se debe considerar que existe un risco de demanda, posto que a utilización do servizo de bar e cafetería ou de máquinas expendedoras non é obrigatorio para os usuarios das instalacións, nin existe un número garantido de usuarios.

Porén, existe un mínimo e inevitable gasto de persoal, uns servizos mínimos de oferta de menú e outros produtos de cafetería ou de máquinas expendedoras a ofrecer obrigatoriamente a prezos determinados, horarios determinados, ademais do risco de impagamentos dos usuarios. En consecuencia, non están garantidos os ingresos suficientes para o pagamento do canon, podendo producirse perdas e sen que o adxudicatario poida renunciar á prestación do servizo, que estará obrigado a realizar nas condicións establecidas durante o tempo de vixencia do contrato, polo que pode afirmarse que hai transferencia de risco operacional ao contratista.

En definitiva, atendendo ao obxecto contractual (coa excepción do servizo de catering) no que os ingresos proveñen dos usuarios maioritariamente e que existe unha transferencia do risco, a natureza xurídica do contrato bebe das características propias da concesión de servizos, regulado no artigo 284 a 297 da LCSP.

Para consultas relacionadas co expediente:

Cláusulas administrativas: Tfno.: 881997565

Correo electrónico: ciade.cultura@xunta.gal



Cláusulas técnicas: Tfo: 881999898
Fax: 881997577
Correo e: oficina.tecnica.cidade.cultura.galicia@xunta.gal
Perfil do contratante: www.cidadedacultura.gal
Plataforma de contratación pública de Galicia: www.contratosdegalicia.es



CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

A. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN (cláusula 3)

A.1 PREZO DO CONTRATO.

Importe IVE excluído:	90.000,00 €
IVE 10%	9.000,00 €
Orzamento base de licitación con IVE:	99.000,00€

Desglose:

- 90.000,00 € (en cinco anos, en concepto de servizos á Fundación).
- 9.000,00 € (en cinco anos, IVE, en concepto de servizos á Fundación).

O desglose completo pode consultarse no **estudo de viabilidade económica** da xestión e explotación do servizo de restauración da Cidade da Cultura de Galicia que se publica conxuntamente cos pregos. **En calquera caso, o ESTUDIO DE VIABILIDADE ECONÓMICA É MERAMENTE ORIENTATIVO E NON DEBE VINCULAR A OFERTA DO PROPIO LICITADOR.** Particularmente, as categorías e número total de recursos humanos que figuran no estudo de viabilidade, non son vinculantes para o licitador, tendo liberdade para fixar, sempre e cando se cumpran os requisitos e prestación do PPT, outra distribución de recursos humanos

A.2 CANON

- 1. Canon fixo anual pola xestión e explotación dos espazos para a prestación dos servizos de restauración e pola explotación de máquinas expendedoras de bebidas quentes, frías e de produtos sólidos:**

Durante a vixencia do contrato, o licitador que resulte adxudicatario, deberá proceder ao ingreso anual a favor da Fundación dun canon de 3.600,00€ mais IVE/por ano.

A.3 LOTES



Non procede. A Fundación Cidade da Cultura de Galicia considera, en atención á necesidade de dar un trato igualitario (respecto de prestación de servizos e prezos) aos distintos locais e espazos que se contemplan no prego, e tendo en conta que non existen grandes distancias entre os mesmos e que os clientes aos que va dirixido o servizo son visitantes e traballadores da Cidade da Cultura como complexo tratado integralmente, non procede a división por lotes do servizo.

Require ademais unha coherencia de prestación e oferta en todos os locais, o que sería imposible de acadar de contratar a prestación a empresas distintas. Doutra banda, a integración da xestión e explotación das máquinas expendedoras se inclúe como prestación do contrato; en aras a evitar un problema de competencia que ambas licitacións xeran para os contratistas e tendo en conta que a prestación simplemente complementa a oferta de bebida e comisa para os usuarios, se estima que esta prestación non debe ser obxecto de licitación nun lote distinto ao da prestación principal.

A.4 VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

Para a determinación do valor estimado se tivo en conta;

1) Importe anual neto cifra negocios

Segundo ano e sucesivos (incremento dun 2% anual, agás o 2027 (un 5%).

sep-23	142.355,83 €
2024	435.608,85 €
2025	444.321,03 €
2026	453.207,45 €
*2027	475.867,82 €
ago-28	323.590,12 €

TOTAL 2.274.951,10 €

* Posta en funcionamento Centro Artes Dixitais e novo ano Xacobeo (5% máis)

2) Valor dos servizos que se poñen a disposición do concesionario que sexan necesarios para prestación do servizo:

Valor anual dos servizos comúns que asume a Fundación, imputables á cantina (segundo reparto de costes realizado por Oficina Técnica, datos 2023). Os bens de equipo (mobiliario) que se entregan a disposición segundo prego, están completamente amortizados durante o primeiro ano de vixencia do contrato.



ESTIMACIÓN CUSTES FUNCIONAMENTO IMPUTABLES A CANTINA. ANO 2023

	CANTINA			Suma
	CEM CANTINA	CINC ROUPEIRO	MUSEO CAFETERÍA	
SUBMINISTRACIÓN DE AUGA	377,89 €	98,03 €	1.222,35 €	1.698,27 €
SUBMINISTRACIÓN DE ENERXÍA ELÉCTRICA	6.235,48 €	1.934,18 €	21.026,00 €	29.195,66 €
SUBMINISTRACIÓN DE GAS NATURAL	8.047,73 €	1.364,80 €	35.458,20 €	44.870,73 €
SUBMINISTRACIÓN DE GASÓLEO	49,45 €	12,87 €	76,31 €	138,63 €
SERVIZO DE MANTEMENTO	3.333,79 €	813,32 €	12.926,63 €	17.073,75 €
SERVIZO DE LIMPIEZA	4.323,18 €	978,27 €	4.729,77 €	10.031,22 €
SERVIZO DE VIXILANCIA	4.507,54 €	2.144,38 €	12.718,09 €	19.370,02 €
TOTAL	26.875,05 €	7.345,87 €	88.157,36 €	122.378,27 €

Restando o importe do CINC (roupeiro), os gastos ascenderían a (26.875,05 € + 88.157,36 €)
= 115.032,41 €.

En cinco anos = 575.162,05 €

Total Valor estimado (suma 1 e 2)= 2.850.113,15 €.

B. CONSIGNACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES

B.1 Distribución por anualidades:

Ano	Total (IVE incluído)	Conta contable asociada
2023	8.250,00 €	629
2024	19.800,00 €	629
2025	19.800,00 €	629
2026	19.800,00 €	629
2027	19.800,00 €	629
2028	11.550,00 €	629

B.2 Lotes

Ano	Lotes	Total (IVE incluído)	Conta contable asociada
Non procede			

Lotes reservados a centros especiais de emprego ou a empresas de inserción laboral (disposición adicional cuarta da LCSP):

Non se prevé reserva de lotes para Centros Especiais de Emrego.

B.3 Limitación ao número de lotes:

Non procede.

B.4. En caso de financiamento comunitario:



Non procede.

C. DURACIÓN DO CONTRATO (cláusula 9.2) (ART. 29)

O prazo de execución do contrato será de **CINCO (5) anos**.

- **Data estimada de inicio do servizo:** 07 de agosto de 2023 (servizo de restauración e 26 de agosto de 2023 (servizos de instalación e explotación de máquinas expendedoras de bebidas quentes, frías e de produtos sólidos, nos edificios da Cidade da Cultura de Galicia). No caso de que o contrato se formalice con posterioridade a esa data, o prazo de execución comezará o día seguinte ao da súa sinatura.

- **Prazos parciais:**

1. Respecto da instalación e explotación de máquinas expendedoras de bebidas quentes, frías e de produtos sólidos, nos edificios da Cidade da Cultura de Galicia, o adxudicatario disporá dun prazo máximo de 7 días naturais, a contar desde a sinatura do contrato ou do fin do contrato anterior (no caso de sinatura anterior a fin do prazo de vixencia), para a realización de todas as tarefas necesarias para a instalación e posta en funcionamento das máquinas.

2. Respecto á posta en funcionamento xeral e réxime transitorio

Para a prestación de servizos definidos no presente prego, o adxudicatario disporá dun prazo de quince días hábiles dende a formalización do contrato, debendo garantir a apertura e posta en funcionamento, no prazo máximo de sete días hábiles dende a formalización, dalgún dos dous puntos definidos no punto A.1.1. ou A.1.2. do prego de prescricións técnicas.

D. PRAZO DE EXECUCIÓN E ADMISIÓN DE PRÓRROGA (cláusula 9.2)

-**Posibilidade de prórroga ou prórrogas ordinarias:**

- NON
 SI.

-**Condicións en que a prórroga se levará a cabo (prazo, aviso previo, etc.):** -.

-**Prazo máximo de duración total do contrato incluíndo prórrogas ordinarias:** O contrato non poderá superar os **cinco anos** en total.

No obstante o anterior, conforme ao previsto no artigo 29.4 da LCSP, se chegado o vencemento do contrato non se tivera formalizado o novo contrato que garanta a continuidade da prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecementos imprevisibles para o órgano de contratación producidas no procedemento de adxudicación e existan razóns de interese público para non interromper a prestación, se establece a posibilidade de prorrogar o contrato orixinario



ata que comece a execución do novo contrato e en todo caso por un período máximo de nove meses, sen modificar as restantes condicións do contrato.

E. PRAZO DE GARANTÍA (cláusula 10.3)

SI. **PRAZO:** Un (1) ano a contar dende o seguinte a data de finalización do contrato.

NON. XUSTIFICACIÓN (ART. 210.3 LCSP):

F. SOLVENCIA. HABILITACIÓN (cláusula 5)

F.0 OBRIGA DE ACREDITAR SOLVENCIA

SI. Estes requisitos, á súa vez, conforman os criterios obxectivos de solvencia con arranxo aos cales o órgano de contratación cursará as invitacións a participar no procedemento, cun mínimo de 5 empresas, sempre que sexa posible, en virtude do artigo 162 LCSP.

NON

F.1 CLASIFICACIÓN DOS CONTRATISTAS (NON OBRIGATORIA)

Non se esixe clasificación.

F.2 MEDIOS DE ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA.

Acreditarase polo medio seguinte:

a) **Declaración sobre o volume anual de negocios do licitador referido ao mellor exercicio dos 3 últimos exercicios dispoñibles.**

Reputarase solvente; volume de negocios esixidos, **referido ao ano de maior volume de negocio dos 3 últimos exercicios dispoñibles**, deberá **ser igual ou superior a 120.000,00 €.**

En caso de empresas cuxo período de actividade non abarque os tres últimos exercicios esixidos, é necesario que se presente a cifra de negocios do período de actividades da empresa, que deberá ser igual ou superior nun exercicio ao importe reflectido no parágrafo anterior.

O volume anual de negocios do licitador acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas non Rexistro Mercantil, se ou empresario estivese rexistrado non devandito rexistro, e en caso contrario, polas depositadas non rexistro oficial en que deba estar rexistrado. Para os empresarios individuais non rexistrados no Rexistro Mercantil, acreditarán ou seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil. Se as contas do último exercicio económico pechado non estiveran aprobadas e/ou depositadas, ou adxudicatario, para acreditar ou volume de operacións do exercicio, poderá achegar ou modelo fiscal 390 (Casilla 99: operacións en réxime xeral).



F.3 MEDIOS DE ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA TÉCNICA.

Acreditarse polo medio seguinte:

a) **Relación da experiencia en servizos o traballos de igual ou similar natureza (explotación de bares, cafeterías, restaurantes, etc.) realizados polo licitador durante os tres últimos anos** na que se indique denominación, tempo e prazo de execución e o destinatario, público ou privado dos mesmos, avalada mediante certificados de boa execución (en caso de destinatario público). Os servizos ou traballos efectuados se acreditarán, mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario acompañado dos documentos obrantes en poder do mesmo que acrediten a realización da prestación.

Considerarase que quen licita posúe solvencia técnica ou profesional para a execución desta contratación cando acredite unha **experiencia de polo menos doce meses nos tres últimos anos**.

En caso de empresas de nova creación, para a solvencia técnica teranse en conta os títulos ou certificacións académicas e profesionais do empresario ou responsable/s da execución do contrato. Estes títulos e certificacións deben estar directamente relacionados co obxecto do contrato, de acordo á normativa legal que regula o sector. A titulación ou certificados mínima requirida será a de formación profesional de grao medio ou equivalente para exercer profesións relacionadas coa Hostalería.

F.4 MEDIOS DE ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA DE EMPRESARIOS NON ESPAÑOIS DE ESTADOS MEMBROS DA UE.

Son os mesmos que os dos empresarios españois

F.5 CONCRECIÓN DAS CONDICIÓNIS DE SOLVENCIA: COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS

Ademais da solvencia indicada, exíxese a adscripción á execución do contrato, como mínimo, dos medios persoais e/ou materiais seguintes:

A empresa proposta como adxudicataria deberá presentar un compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes, para a debida execución do contrato

Especificación dos nomes e a cualificación profesional do persoal responsable de executar a prestación. Artigo 76.1 LCSP

NON
 SI

Compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais indicados. Artigo 76.2 LCSP



NON SI

Carácter de obrigacións esenciais para os efectos previstos nos artigos 211.1.f) e 192.2:

 NON SI

F.6 HABILITACIÓN EMPRESARIAL OU PROFESIONAL ESIXIDA

As licitadoras deberán contar, de ser o caso, coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización das prestacións obxecto do contrato. Así mesmo, o contratista que resulte adxudicatario, presentará o **certificado de manipulador de alimentos** expedido pola Dirección Xeral de Saúde Pública da Xunta de Galicia, e as súas oportunas renovacións, do equipo que oferte o adxudicatario e que de forma permanente ou ocasional destine a prestación do servizo.

G. REVISIÓN DE PREZOS (cláusula 3.2)

Non procede

H. GARANTÍAS

H.1 GARANTÍA PROVISIONAL:

Non procede

H.2 GARANTÍA DEFINITIVA: (cláusula 7.6.2):

SI. Importe: o licitador que presente a mellor oferta deberá constituír a disposición do Órgano de contratación unha garantía definitiva por importe de 21.780,00€ (o sumatorio do canon anual multiplicado polos cinco anos de vixencia do contrato

NON

Forma de prestar a garantía:

En calquera das formas reguladas no artigo 108 LCSP

Mediante retención de prezo (artigo 108.2 LCSP)

Acreditación da constitución da garantía mediante medios electrónicos:

Non procede

H.3 GARANTÍA COMPLEMENTARIA:

NON

SI

H.4 SEGUROS



O adxudicatario deberá acreditar a existencia dunha **póliza de seguros que cubra os riscos de incendio dos locais e de responsabilidade civil**; o contratista deberá ter subscrito un contrato de seguro que cubra os riscos de incendio dos locais e de responsabilidade civil por danos á concorrente e a terceiros derivados das condicións dos locais, das súas instalacións e servizos, así como da actividade desenvolta e do persoal vinculado ao adxudicatario que preste os seus servizos no mesmo. O contratista deberá asegurar de maneira diferenciada os riscos por incendio e de responsabilidade civil, este último baixo a modalidade de responsabilidade civil por explotación, aínda que, se admitirá o aseguramento do risco baixo calquera outra denominación. No caso do contrato de seguro de incendios, a contía mínima esixida referirase, obrigatoriamente, ao continente, sendo voluntaria a cobertura deste risco no que se refire ao contido.

Importes:

- Capital mínimo asegurado para risco de incendio: 100.000 €
- Capital mínimo asegurado para risco de responsabilidade civil: 100.000 euros.

En ambos casos sen franquía algunha.

A acreditación deste requisito efectuarase por medio de certificado expedido polo asegurador, no que consten os importes e riscos asegurados e a data de vencemento do seguro, e mediante o documento de compromiso vinculante de subscripción, prórroga ou renovación do seguro, nos casos en que proceda.

PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS (cláusula 6.3)



Lugar: De conformidade co establecido na disposición adicional décimo quinta da LCSP, a presentación de ofertas e solicitudes de participación levarase a cabo utilizando exclusivamente medios electrónicos, a través do Sistema de licitación electrónica da Xunta de Galicia (SILEX) na seguinte dirección: www.conselleriadefacenda.es/silex

As ofertas que se presenten por outra vía distinta á mencionada anteriormente non serán tidas en conta.

Recoméndase para asegurar unha efectiva presentación das proposicións mediante o SILEX que o licitador:

- Realice unha licitación de proba dende "Acceso ao entorno de probas" en: www.conselleriadefacenda.es/silex
- Presente a súa oferta "real" con suficiente antelación ao fin de prazo de presentación de ofertas para solucionar, no seu caso, calquera problema técnico que poida xurdir

Forma: os/as licitadores/as interesados/as en participar neste procedemento presentarán as solicitudes de participación e, no caso de candidatos seleccionados, as proposicións, por medios electrónicos nos Sobres electrónicos A, B e C acompañándoos dos documentos, en formato PDF. Os documentos PFD deberán asinarse electronicamente con carácter previo a súa incorporación no SILEX.

Prazo de presentación de solicitudes: o prazo para a presentación de solicitudes de participación será de QUINCE días, a contar desde a publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante, aloxado na Plataforma de Contratos Públicos de Galicia. No dito anuncio indicárase a data e hora na que remata o prazo de presentación de solicitudes.

Prazo de presentación de ofertas: as ofertas presentaranse no prazo de DEZ días, indicado na invitación cursada polo órgano de contratación.

J. ADMISIBILIDADE DE VARIANTES (cláusula 2.2)

- NON
 SI

K. PARÁMETROS OBXECTIVOS PARA APRECIAR VALORES ANORMALMENTE BAIXOS. Artigo 149 LCSP

Nesta contratación dada a natureza do contrato e o sistema de prezos, non proceden.

L. CIRCUNSTANCIAS DETERMINANTES DA ADXUDICACIÓN NOS CASOS DE IGUALDADE DE PROPOSICIÓNS (cláusula 7.6.1 e artigo 147 da LCSP)

- Número de traballadores con discapacidade superior ao 2 % nos termos do artigo 147.1 a) e o Acordo do Consello da Xunta de 8/4/2010 así como o previsto no Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social. En caso de que varias empresas se encontren nestas circunstancias, terá preferencia na adxudicación do



contrato o licitador que acredite maior porcentaxe de traballadores fixos discapacitados no seu cadro de persoal.

De persistir o empate, este se desfará outorgando o contrato ao licitador que acredite:

Acreditación de certificación da implantación dun plan de igualdade conforme o establecido no artigo 67 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade ou equivalente.

M. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO. Artigo 202 da LCSP

Condicións especiais de execución do contrato:

1.- Cumprimento do pago dos salarios do persoal adscrito ao contrato; a persoa contratista deberá estar ao corrente no pago das nóminas dos traballadores que executen o contrato. Non obstante o anterior o incumprimento desta condición non será causa de resolución do contrato.

Carácter de obrigaón esencial para os efectos previstos no artigo 211.1.f):

NON
 SI

Carácter de infracción grave para os efectos establecidos no artigo 71.2.c) da LCSP en caso de incumprimento (cláusula 9.15):

NON
 SI

2.- Conforme ao disposto no artigo 202.2 da LCSP, establécese como condición especial de execución contractual o favorecer a formación no lugar de traballo. A tal fin, a empresa proposta como adxudicataria deberá presentar un plan detallado de formación do persoal, que deberá ser aprobado pola Fundación.

Carácter de obrigaón esencial para os efectos previstos no artigo 211.1.f):

NON
 SI

Carácter de infracción grave para os efectos establecidos no artigo 71.2.c) da LCSP en caso de incumprimento (cláusula 9.15):

NON
 SI



N. IMPORTE MÁXIMO GASTOS DE PUBLICIDADE (cláusulas 3.4)

Non procede

O. PROGRAMA DE TRABALLO EN CONTRATOS DE TRACTO SUCESIVO (cláusula 9.2) NON
 SI**P. PAGAMENTO DO PREZO. Artigo 198 da LCSP (cláusula 9.17).**

Pagamento do prezo: a prestación xera unha obriga ao contratista de proceder ao ingreso do canon obxecto de oferta por parte do licitador seleccionado coa mellor oferta. O importe deste canon devengarase a partir da data de formalización do contrato, ou da data de efectiva entrega dos locais ao contratista para a realización das instalacións necesarias.

O canon fixo anual a satisfacer polo contratista será abonado a favor da Fundación por este dentro do mes natural seguinte a aquel no que se inicie cada período natural de vixencia do contrato. Non obstante o anterior, respecto do primeiro ano de vixencia do contrato, o pago do canon realizarase no prazo de dous meses a contar dende a formalización do contrato.

O contratista aboará o importe correspondente mediante transferencia bancaria ao número de conta que sexa indicada pola Fundación. A Fundación emitirá anualmente a factura correspondente ao canon fixo anual.

O contratista terá a obriga de presentar a/s factura/s que expedise polos servizos prestados ou bens entregados. A factura será enviada á Fundación a través do sistema electrónico de facturación (SEF) da Xunta de Galicia, polo que o contratista deberá facer a presentación telemática da factura a través deste sistema.

Órgano con competencias en materia de contabilidade: FUNDACIÓN CIDADE DA CULTURA DE GALICIA

Q. CESION E SUBCONTRATACIÓN (cláusula 9.13).**CESION DO CONTRATO**

Permítese nas condicións seguintes:

Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos polo contratista a un terceiro sempre que da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado.

Para proceder á cesión do contrato deben cumprirse os requisitos sinalados no artigo 214.2 da LCSP.

SUBCONTRATACIÓN:

Dada a natureza do contrato e consonte o artigo 296 da LCSP a **subcontratación somentes pode recaer en prestacións accesorias**. Enténdese, nesta contratación, como prestación accesoria a **instalación e explotación de máquinas expendedoras de bebidas quentes, frías e produtos sólidos**.

En todo caso, o contratista deberá comunicar por escrito, trala adxudicación do contrato e, a mais tardar, cando inicie a execución deste, ao órgano de contratación a intención de celebrar os subcontratos, sinalando a parte da prestación que se pretende subcontratar e a identidade, datos de contacto e representante ou representantes legais do subcontratista, e xustificando suficientemente a aptitude deste para executala por referencia aos elementos técnicos e humanos de que dispón e a súa experiencia, e acreditando que o mesmo non se atopa incurso en prohibición de contratar de acordo co artigo 71.

O contratista principal deberá notificar por escrito ao órgano de contratación calquera modificación que sufra esta información durante a execución do contrato principal, e toda a información necesaria sobre os novos subcontratistas.

A celebración de subcontratos estará sometida ao cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 215 da LCSP, podendo a Fundación Cidade da Cultura de Galicia comprobar o estrito cumprimento dos pagamentos da adxudicataria ás persoas subcontratistas, nos termos dos artigos 216 e 217 da LCSP. Así, a entidade contratista estará obrigada a presentar, a requirimento da Fundación Cidade da Cultura de Galicia, relación detallada de aquelas persoas subcontratistas que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación de cada unha delas que garden relación directa co prazo de pago. Do mesmo xeito, deberá facilitar, se así lle é requirido, xustificante do cumprimento dos pagamentos a aqueles unha vez terminada a prestación dentro dos prazos de pagamento legalmente establecidos (art. 217.1 LCSP).

De conformidade co artigo 217.3 da LCSP, procederá a imposición de penalidades á contratista cando, mediante resolución xudicial ou arbitral firme aportada polo subcontratista ou polo subministrador ao órgano de contratación, quedara acreditado o impago polo contratista a un subcontratista ou subministrador vinculado á execución do contrato nos prazos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, e que dita demora no pago non vén motivada polo incumprimento dalgunha das obrigas contractuais asumidas polo subcontratista ou o subministrador. A penalidade poderá alcanzar ata o 5% do prezo do contrato e poderá reiterarse cada mes mentres persista a falta de pagamento ata alcanzar o límite conxunto do 50% do dito prezo. A garantía definitiva responderá das penalidades que se impoñan por este motivo.

Por outra banda, de conformidade co disposto no artigo 122.2.e) da LCSP, o licitador deberá indicar na súa oferta, se ten previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados a eles, o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica dos subcontratista aos que se vaia encomendar a súa realización.

R. LUGAR DE ENTREGA OU PRESTACIÓN (cláusula 9.1)



Lugar: Cidade da Cultura de Galicia. Monte Gaiás s/n. CP 15707. Santiago de Compostela (A Coruña).

S. PENALIDADES ESPECÍFICAS PARA ESTE CONTRATO NON INCLUÍDAS NO ARTIGO 192 DA LCSP (cláusula 9.15)

De conformidade co artigo 217.3 da LCSP, procederá a imposición de penalidades á contratista cando, mediante resolución xudicial ou arbitral firme aportada polo subcontratista ou polo subministrador ao órgano de contratación, quedara acreditado o impago polo contratista a un subcontratista ou subministrador vinculado á execución do contrato nos prazos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, e que dita demora no pago non vén motivada polo incumprimento dalgunha das obrigas contractuais asumidas polo subcontratista ou o subministrador. A penalidade poderá alcanzar ata o 5% do prezo do contrato e poderá reiterarse cada mes mentres persista a falta de pagamento ata alcanzar o límite conxunto do 50% do dito prezo. A garantía definitiva responderá das penalidades que se impoñan por este motivo.

Así mesmo, a Fundación establece as seguintes penalidades ou sancións específicas para este contrato;

As infraccións nas que incorra o adxudicatario clasifícanse en leves, graves e moi graves.

Serán faltas leves,

- a)-O descuido ou mera negligencia no cumprimento das obrigas contractuais que non comporten prexuízos apreciables na prestación dos servizos, detectadas ben directamente ou ben polas auditorías realizadas pola Fundación.
- b)-As incorreccións do persoal do adxudicatario cos usuarios que, polas circunstancias que concorran, non sexan susceptibles de calificálas como graves ou moi graves.
- c)-As actuacións que afecten á falta de dilixencia na atención ao público ou retraso inxustificable na prestación do servizo, que pola súa entidade non constitúan outro tipo de faltas.
- d)-A detección dun perigo leve para a saúde, acreditada por calquera das auditoras ás que a Fundación someta ao servizo contratado
- e)-Falta de orde e limpeza das máquinas expendedoras.

Serán faltas graves,

- a)-A desconsideración grave cos usuarios ou clientes.
- b)-As discusións ou altercados promovidos polo persoal do servizo ou cando este interveña de forma activa, aínda que se suscitase polos usuarios.
- c)-O incumprimento ou inobservancia das obrigas establecidas no apartado 11 e 12 deste prego.
- d)-A intoxicación leve ocasionada a algún usuario e debidamente acreditada.
- e)-A reincidencia na comisión de tres faltas leves nun período dun ano natural.
- f)- A interrupción temporal do servizo relativo ás máquinas expendedoras, a falta de subministración de produtos ou a utilización de produtos que non se axusten ás calidades



previstas na lexislación vixente, sen causa debidamente xustificada por parte da empresa, e previo estudo das causas polo responsable do contrato

Serán faltas moi graves,

- a)-Os altercados ou alborotos ocasionados polo persoal do servizo.
- b)-Actuacións que leven a situacións de non abastecemento de artigos ou produtos no servizo.
- c)-O peche do establecemento por máis de cinco días no período dun ano natural, salvo que medie autorización expresa por parte da Fundación.
- d)- A intoxicación grave ocasionada a algún usuario e debidamente acreditada.
- e)-A reincidencia na comisión de tres faltas graves nun período dun ano natural.
- f)- A subministración de produtos caducados nas máquinas expendedoras.
- g)- A falta de pagamento do canon no prazo establecido no prego de cláusulas particulares.

Penalizacións,

As infraccións leves corresponderalles unha penalización de 0 ata 60 euros, as graves en contía comprendida entre 60 e 150 euros e as moi graves con penalización comprendida entre 150 e 600 euros ou a extinción do servizo a criterio da Fundación.

T. MODIFICACIÓN DO CONTRATO (cláusula 9.12)

Nos termos establecidos nos artigos 204 e 290 da LCSP

U. RESOLUCIÓN DO CONTRATO (cláusula 10.2)

Ademais das causas xerais de resolución dos contratos establecidas no art. 211 da LCSP e das previstas para os contratos de servizos no artigo 313 do dito texto legal, sinálase como causa de resolución do contrato o incumprimento das condicións especiais de execución do contrato ás que se atribúe carácter de obriga contractual esencial (apartado M deste cadro de características) ao abeiro do disposto nos artigos 211.f) e 202 da LCSP, salvo o previsto no apartado S para a imposición de penalidades.

V. PRAZO ESPECIAL DE RECEPCIÓN. Artigo 210.2 da LCSP (cláusula 9)

-

W. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA (plataforma Notific@)

- SI
 NON

X. INFORMACIÓN DE CARÁCTER CONFIDENCIAL

Deberán aterse ao disposto na cláusula 9 deste prego. **NON SERÁ CONSIDERADO COMO INFORMACIÓN DE CARÁCTER CONFIDENCIAL O CONTIDO DA OFERTA ECONÓMICA A REALIZAR POLO LICITADOR.**



Y. OBSERVACIÓNS

VISITA ÁS INSTALACIÓNS:

Os licitadores que o consideren oportuno poderán realizar unha visita aos locais descritos no punto A.1.1. e A.1.2 do prego de prescricións técnicas, para os efectos de poder coñecer in situ o obxecto do contrato.

Para realizar esta visita, os empresarios interesados deberán solicitalo no prazo máximo de 5 días (que comezará a contar o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación), por correo electrónico dirixido a **cidade.cultura@xunta.gal**.

Esta será a única visita que se realice no marco da presente licitación, e non será posible solicitar variación de data e hora.



CADRO DE CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

A. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

Os criterios que serven de base para a adxudicación do contrato, por orde decrecente de importancia conforme a seguinte ponderación, son:

CRITERIOS NON AVALIABLES MEDIANTE A APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS

Criterio	Ponderación/bandas de valores
a) Proposta de explotación de postos móbiles para espazos exteriores.	Ata 5 puntos
b) Campaña de captación usuarios e visitantes.	Ata 5 puntos
c) Fidelización traballadores residentes na CdC.	Ata 5 puntos
d) Ampliación de horarios ou servizos sobre os establecidos.	Ata 5 puntos
e) Oferta de restauración para fins de semana	Ata 5 puntos
f) Proposta de coordinación coas actividades no complexo.	Ata 5 puntos.
g) Organigrama, indicando número, funcións e dedicacións do persoal á execución do contrato	Ata 5 puntos
h) Medidas de conciliación da vida familiar, persoal e laboral.	Ata 5 puntos
i) Relación do equipamento, moblaxe, enxoval, cristalería, conxunto de manteis e demais bens necesario	Ata 5 puntos
j) Deseño e comunicación (uniformidade, cartelería, carta,...).	Ata 5 puntos
PUNTUACIÓN MÁXIMA:	50 PUNTOS

CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE A APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS

Criterio	Ponderación/bandas de valores
- Prezo menú do día.	Ata 10 puntos
- Produtos restauración.	Ata 30 puntos
- Produtos máquinas expendedoras.	Ata 10 puntos
PUNTUACIÓN MÁXIMA:	50 PUNTOS

B. FORMA DE AVALIAR AS PROPOSICIÓNS

A adxudicación do contrato realizarase utilizando unha pluralidade de criterios en base á mellor relación calidade prezo, que se avaliará con arranxo a criterios económicos e cualitativos, de acordo co establecido nos artigos 131.2 e 145.2 da LCSP; tódolos factores que interveñan na valoración (puntuacións totais e parciais) redondearanse ata catro decimais.



Os criterios que serven de base para a adxudicación do contrato, por orde decrecente de importancia conforme a seguinte ponderación, son:

CRITERIOS NON AVALIABLES MEDIANTE A APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS

- a) **Proposta de explotación de postos móbiles para espazos exteriores.** Ata un máximo de 5 puntos.

Obterá a máxima puntuación aquela proposta que desenvolva de xeito máis detallado e coherente coas peculiaridades e posibilidades dos distintos espazos exteriores, o punto A.1.3 do prego de prescricións técnicas. Obterán cero puntos aquelas propostas que non desenvolvan esta prestación, ou sexa totalmente incoherente ou incompatible coas posibilidades dos espazos. As valoracións intermedias ás citadas, asignaranse de xeito proporcional mediante comparación entre o contido da documentación aportada polos licitadores neste apartado.

No Sobre B, neste apartado, deberá realizar unha proposta de explotación, indicando a posible ubicación dos distintos puntos móbiles, tempadas, datas e horarios, no seu caso; descrición de medios humanos e materiais, e a loxística relacionada coa instalación, mantemento e limpeza das zonas propostas.

- b) **Campaña de captación usuarios e visitantes.** Ata un máximo de 5 puntos.

Obterá a máxima puntuación aquela proposta de campaña de captación de clientes, que permita acadar, de xeito realista, eficiente economicamente, e coherente ao fluxo de usuarios asistentes á programación cultural, institucional e visitantes da Cidade da Cultura en xeral, un incremento do número de usuarios dos servizos de cafetería e restauración.

Obterán cero puntos aquelas propostas que non desenvolvan esta prestación, ou sexa totalmente incoherente ou escasamente detallada. As valoracións intermedias ás citadas, asignaranse de xeito proporcional mediante comparación entre o contido da documentación aportada polos licitadores neste apartado.

No Sobre B, neste apartado, deberá deseñarse unha campaña de captación de clientes externos, con motivo do lanzamento da cafetería/restaurante, indicando recursos e investimento a realizar, así como as ratios de incremento esperadas durante a vixencia do contrato.

- c) **Fidelización traballadores residentes na Cidade da Cultura.** Ata un máximo de 5 puntos.

Obterá a máxima puntuación aquela proposta de fidelización dirixida aos traballadores residentes na Cidade da Cultura de Galicia, que estableza medidas máis realistas e



eficaces para satisfacer as necesidades de restauración (cafetería e menús) das empregadas e empregados das distintas institucións residentes na Cidade da Cultura de Galicia.

Obterán cero puntos aquelas propostas incoherente ou escasamente detalladas. As valoracións intermedias ás citadas, asignaranse de xeito proporcional mediante comparación entre o contido da documentación aportada polos licitadores neste apartado.

No Sobre B, neste apartado, deberá deseñarse unha proposta de fidelización para os traballadores residentes na Cidade da Cultura de Galicia. A título de exemplo, política de descontos, produtos para levar,...)

- d) **Ampliación de horarios ou servizos sobre os establecidos.** Ata un máximo de 5 puntos.

Obterán a máxima puntuación aquela mellora de ampliación de horarios ou de servizos sobre os sinalados como básicos nos pregos, concretamente: propostas de melloras nos servizos de restauración non sinaladas no prego, frecuencias e horarios de apertura e atención ao público dos diferentes locais, ou mellora dos servizos en relación cos mínimos sinalados nas máquinas expendedoras.

Obterán cero puntos aquelas propostas que presenten graves incoherencias co aportado en outras determinacións da proposta e do proxecto, ou entre os documentos que o forman. As valoracións intermedias ás citadas asignaranse de xeito proporcional mediante comparación entre o contido da documentación aportada polos licitadores para esta apartado.

No Sobre B, neste apartado, deberá establecerse unha proposta de ampliación de horarios e servizos, sinalando claramente que se configuran como melloras das condicións básicas do prego, e que non resulten reiterados ou duplicados noutros apartados do sobre B.

- e) **Oferta de restauración para fins de semana** Ata un máximo de 5 puntos.

Obterán a máxima puntuación aquela proposta que elabore, de xeito máis detallado e coherente, unha oferta de restauración atractiva e adaptada aos posibles públicos que poidan visitar á Cidade da Cultura de Galicia en periodo non laborable.

Obterán cero puntos aquelas propostas que presenten graves incoherencias co aportado en outras determinacións da proposta e do proxecto, ou entre os documentos que o forman. As valoracións intermedias ás citadas asignaranse de xeito proporcional mediante comparación entre o contido da documentación aportada polos licitadores para esta apartado.

No Sobre B, neste apartado, deberá establecerse unha oferta de restauración específica, máis aló da proposta ordinaria de luns a venres), para satisfacer as necesidades de restauración e gastronómicas do público en fins de semana (menús especiais, produtos de tempada, xornadas gastronómicas,...)



- f) **Proposta de coordinación coas actividades no complexo.** Ata un máximo de 5 puntos.

Obterá a máxima puntuación aquela proposta que, de xeito máis pormenorizado, desenvolva o punto 21 do apartado A.2. do prego de prescricións técnicas, concretamente, detallando os sistemas de comunicación, organización e coordinación que poida establecer, dentro dos límites marcados no prego, para axustar a súa oferta de restauración aos eventos que se organicen na Cidade da Cultura de Galicia.

Obterán cero puntos aquelas propostas incoherentes ou escasamente detalladas. As valoracións intermedias ás citadas, asignaranse de xeito proporcional mediante comparación entre o contido da documentación aportada polos licitadores neste apartado.

No Sobre B, neste apartado, deberá deseñarse o sistema de comunicación, o fluxo de procedementos e organización de medios e recursos que propón o adxudicatario, dentro dos límites sinalados no prego, para a posible atención, de xeito eficiente, ás posibles demandas de grupos e colectivos que acudan á Cidade da Cultura de Galicia con motivo dos eventos que se organicen no complexo.

- g) **Organigrama, indicando número, funcións e dedicacións do persoal adscrito á execución do contrato (NON INDICAR VALORACIÓN ECONÓMICA).** Ata un máximo de 5 puntos.

Obterán a máxima puntuación aquelas propostas que resulten suficientes e coherentes para o desenvolvemento do contrato nas modalidades ofertadas, e presenten unha política de persoal mais ampla, valorando a cualificación técnica, titulación e experiencia, e, de ser o caso, o coñecemento de idiomas do persoal adscrito con dedicación permanente, así como as determinacións do organigrama, no que se indique a función e dedicación do persoal á execución do contrato. Obterán cero puntos aquelas propostas de medios humanos insuficiente, ou que presenten graves incoherencias co aportado en outras determinacións da proposta e do proxecto, ou entre os documentos que o forman. As valoracións intermedias ás citadas asignaranse de xeito proporcional mediante comparación entre o contido da documentación aportada polos licitadores para esta apartado.

No Sobre B, neste apartado, deberá incorporarse a seguinte documentación,

Cualificación técnica, titulación e experiencia e, de ser o caso, coñecemento de idiomas de todo o persoal con dedicación permanente, aínda que parcial, ao desenvolvemento do contrato; os licitadores incluírán un organigrama, indicando a función, dedicación do persoal á execución do contrato.

Política de persoal en materia de selección e formación.



- h) **Medidas de conciliación da vida familiar, persoal e laboral.** Ata un máximo de 5 puntos.

Obterán a máxima puntuación aquelas propostas que presenten unha política de persoal mais ampla, no que a medidas de conciliación da vida familiar, persoal e laboral dos seus traballadores se refire. Obterán cero puntos aquelas propostas que non desenvolvan medidas de conciliación. As valoracións intermedias ás citadas asignaranse de xeito proporcional mediante comparación entre o contido da documentación aportada polos licitadores para esta apartado.

No Sobre B, neste apartado, deberá incorporarse a seguinte documentación: política de persoal en materia de conciliación da vida familiar, persoal e laboral.

- i) **Relación do equipamento, moblaxe, enxoval, cristalería, conxunto de manteis e demais bens necesario (NON INDICAR VALORACIÓN ECONÓMICA).** Ata un máximo de 5 puntos.

Valorarase a calidade, funcionalidade, integración nos locais e coherencia no deseño dos distintos bens a aportar polo licitador, en función do detalle aportado sobre as características técnicas e de deseño dos medios técnicos, materiais e enxoval que vaian a ser empregados e/ou estean á vista dos usuarios-clientes. Deste xeito, obterán a máxima puntuación aquelas propostas máis completas e detalladas, tecnicamente adecuadas ás propostas de restauración sinaladas no prego ou á mellora dos servizos que se propoñan no sobre B, acordos cos espazos físicos do complexo onde se desenvolverá o servizo. Obterán cero puntos aquelas propostas que resulten incompletas ou insuficientes para os servizos de restauración a prestar, ou que presenten graves incoherencias co aportado en outras determinacións da proposta e do proxecto. As valoracións intermedias ás citadas asignaranse de xeito proporcional mediante comparación entre o contido da documentación aportada polos licitadores para esta apartado.

No Sobre B, neste apartado, deberá incorporarse a seguinte documentación,

Incluirá unha relación detallada dos utensilios, enxoval, cristalería, conxunto de manteis e demais bens necesarios (incluídos os Terminais de Punto de Venta), estruturada nos seguintes apartados,

- equipamento de cociñas, barras e contrabarras,
- moblaxe para o comedor e terrazas,
- enxoval (cristalería, manteis, xogo de cubertos, utensilios e accesorios en xeral),

Insístese en que neste Sobre B non se incorporarán datos económicos de ningún tipo.

- j) **Deseño e imaxe empresarial (uniformidade, cartelería, carta,...).** Ata un máximo de 5 puntos.



Valorarase a calidade, funcionalidade, integración nos locais e dispositivos de comunicación e publicidade existentes na Cidade da Cultura, coherencia e respecto coa imaxe da Cidade da Cultura de Galicia. Deste xeito, obterán a máxima puntuación os deseños que incorporen unha descrición textual e gráfica sobre a súa imaxe (en uniformidade, en cartelería e sinalización, en cartas). Obterán cero puntos aquelas propostas que resulten incompletas ou insuficientes ou que presenten graves incoherencias coa imaxe a respectar da Cidade da Cultura de Galicia. As valoracións intermedias ás citadas asignaranse de xeito proporcional mediante comparación entre o contido da documentación aportada polos licitadores para este apartado.

No Sobre B, neste apartado, deberá incorporarse a seguinte documentación: descrición do deseño de uniformidade, cartas e menús, e cartelería en xeral, proposto para o servizo de restauración da Cidade da Cultura de Galicia.

A inclusión dentro do sobre B de datos a valorar no sobre C, será obxecto de EXCLUSIÓN AUTOMÁTICA.

CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE A APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS

Todas as valoracións referidas ás diferentes ofertas económicas (menús e produtos) realizaranse do mesmo xeito, mediante unha proporcionalidade directa entre cada unha das ofertas presentadas para cada apartado e a oferta máis económica do apartado, de acordo coa seguinte fórmula,

$Val = Pt \times (Omb / On)$, onde,

Val_n, é a puntuación da oferta n que se valora,

Pt, son os puntos máximos que se poden alcanzar no apartado a valorar,

Omb, é o prezo máis económico presentado ao apartado (en euros con dous decimais),

On é a prezo da oferta n a valorar (en euros con dous decimais).

1.- Prezo dos Menús ata un máximo de 10 puntos,

Estes puntos asignaranse de acordo coa seguinte táboa,

Menú do día (primeiro, segundo, sobremesa, pan, bebida e infusión), en modalidade de servizo en mesa,	Ata 6 puntos
Medio menú	Ata 2 puntos
Menú almuerzo completo (café dobre/infusión, peza de bolería/torraditas e zume de laranxa natural)	Ata 2 puntos

2.- Produtos de restauración ata un máximo de 30 puntos

Estes puntos asignaranse de acordo coa seguinte táboa,



Grupo de bebidas quentes	ata 9 puntos,
Grupo de augas minerais	ata 3 puntos,
Grupo de zumes	ata 2 puntos,
Grupo de cervexas	ata 2 puntos,
Grupo de viños e bebidas	ata 1 punto,
Grupo de refrescos	ata 1 punto,
Grupo de bolería	ata 1 punto,
Grupo de bocadillos	ata 3 puntos,
Grupo de aperitivos	ata 3 punto,
Grupo de produtos frescos	ata 3 puntos,
Grupo de xeados	ata 2 puntos,

Neste apartado o prezo a valorar é o do cada grupo de produtos, resultado da suma de todos os elementos que compoñen cada grupo. Achégase cadro no que deben presentarse as ofertas económicas para este apartado,

Produto	Oferta do Licitador	Suma do grupo
Grupo de bebidas quentes		
Café só		
Café cortado		
Café con leite		
Café con leite dobre		
Infusións		
Vaso leite		
Chocolate		
Grupo de augas minerais		
Auga 1/3 sen gas (cristal)		
Auga 1/3 sen gas (plástico)		
Auga 1/3 con gas		
Augas ½ litro		
Augas litro ou litro ½		
Augas litro (cristal) ou litro ½ (cristal)		



Grupo de zumes		
Zume de piña		
Zume de melocotón		
Zume de laranxa		
Zume de laranxa natural		
Grupo de cervexas		
Caña de cervexa		
Corto cervexa		
Botella cervexa con alcohol 1/3		
Cervexa sen alcohol		
Grupo de viños e bebidas alcohólicas		
Copa de viño		
Vermú		
Licores		
Outras bebidas de maior gradación alcohólica		
Grupo de refrescos		
Refresco cola		
Refresco laranxa		
Refresco Limón		
Tónica		
Refresco de te		
Bebida isotónica laranxa/limón		
Mosto		
Refresco sen burbullas		
Grupo de bolería		
Biscoito		



Croissant	
Napolitana	
Rosquilla tipo Donut ou similar	
Torta	
Churros 1/2 ducia	
Torrada de pan con aceite de oliva virxe	
Bocadillos	
Bocadillo de xamón	
Bocadillo de queixo	
Bocadillo de chourizo	
Bocadillo de salchichón	
Sándwich mixto	
Sándwich vexetal	
Hamburguesas	
Montaditos	
Empanadillas	
Grupo de aperitivos	
Aperitivos (snacks)	
Produtos frescos	
Macedonia de froita variada	
Peza froita (laranxa ou mazá)	
Mini ensaladas	
logures	
Grupo de xeados (alomenos en temporada)	
Xeado de cornete	
Xeado terrina ou similar	



3.- Produtos de máquinas expendedoras _____ ata un máximo de 10 puntos

Estes puntos asignaranse de acordo coa seguinte táboa,

Bebidas frías	ata 4 puntos,
Bebidas quentes	ata 4 puntos,
Sólidos	ata 2 puntos,

Os prezos ofertados valoraranse tomando como prezo da oferta o valor medio, que se calculará sumando os prezos con IVE dos produtos ofertados por categoría (bebidas frías, bebidas quentes e sólidos), e dividido entre o número e produtos ofertados por categoría (bebidas frías, bebidas quentes e sólidos).

C. DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

A documentación relativa aos criterios de adxudicación que debe presentarse é a seguinte (indícase tamén o sobre en que debe incluírse):

CRITERIOS NON AVALIABLES MEDIANTE A APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS

Documentación	Sobre nº2 ou B
1.- Proposta de explotación de postos móbiles para espazos exteriores	O licitador deberá realizar unha proposta de explotación, indicando a posible ubicación dos distintos puntos móbiles, tempadas, datas e horarios, no seu caso; descrición de medios humanos e materiais, e a loxística relacionada coa instalación, mantemento e limpeza das zonas propostas.
2.- Campaña de captación usuarios e visitantes	Deberá deseñarse unha campaña de captación de clientes externos, con motivo do lanzamento da cafetería/restaurante, indicando recursos e investimento a realizar, así como as ratios de incremento esperadas durante a vixencia do contrato.
3.- Fidelización traballadores residentes na Cidade da Cultura	Deberá deseñarse unha proposta de fidelización para os traballadores residentes na Cidade da Cultura de Galicia. A título de exemplo, política de descontos, produtos para levar,...)
4.- Ampliación de horarios ou servizos sobre os establecidos	Deberá establecerse unha proposta de ampliación de horarios e servizos, sinalando claramente que se configuran como melloras das condicións básicas do prego, e que non resulten reiterados ou duplicados noutros apartados do sobre B.
5.- Oferta de restauración para fins de semana	Deberá establecerse unha oferta de restauración específica, máis aló da proposta ordinaria de luns a venres), para satisfacer as necesidades de restauración



	e gastronómicas do público en fins de semana (menús especiais, produtos de tempada, xornadas gastronómicas,...)
6.-Proposta de coordinación coas actividades no complexo	Deberá deseñarse o sistema de comunicación, o fluxo de procedementos e organización de medios e recursos que propón o adxudicatario, dentro dos límites sinalados no prego, para a posible atención, de xeito eficiente, ás posibles demandas de grupos e colectivos que acudan á Cidade da Cultura de Galicia con motivo dos eventos que se organicen no complexo.
7.- Organigrama, indicando número, funcións e dedicacións do persoal adscrito á execución do contrato	<u>(NON INDICAR VALORACIÓN ECONÓMICA).</u> Neste apartado deberá incorporarse a seguinte documentación, - Cualificación técnica, titulación e experiencia e, de ser o caso, coñecemento de idiomas de todo o persoal con dedicación permanente, aínda que parcial, ao desenvolvemento do contrato; os licitadores incluírán un organigrama, indicando a función, dedicación do persoal á execución do contrato. - Política de persoal en materia de selección e formación.
8.- Medidas de conciliación da vida familiar, persoal e laboral	Deberá incorporarse a seguinte documentación: - Política de persoal en materia de conciliación da vida familiar, persoal e laboral.
9.- Relación do equipamento, moblaxe, enxoval, cristalería, conxunto de manteis e demais bens necesario	<u>(NON INDICAR VALORACIÓN ECONÓMICA).</u> Neste apartado, deberá incorporarse a seguinte documentación, Incluírá unha relación detallada dos utensilios, enxoval, cristalería, conxunto de manteis e demais bens necesarios (incluídos os Terminais de Punto de Venta), estruturada nos seguintes apartados, - equipamento de cociñas, barras e contrabarras, - moblaxe para o comedor e terrazas, - enxoval (cristalería, manteis, xogo de cubertos, utensilios e accesorios en xeral),
10.- Deseño e imaxe empresarial (uniformidade, cartelería, carta,...).	Deberá incorporarse a seguinte documentación: -Descrición do deseño de uniformidade, cartas e menús, e cartelería en xeral, proposto para o servizo de restauración da Cidade da Cultura de Galicia.



CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE A APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS

Documentación	Sobre nº3 ou C
1.- CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE A APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS	Segundo anexo III.

D. PROCEDEMENTO CON FASES

FASE	CRITERIO DE ADXUDICACIÓN	LIMIAR MÍNIMO
1ª FASE	-	-
2º FASE	-	-

E. ORGANISMO TÉCNICO ESPECIALIZADO

Non procede

F. COMITÉ DE EXPERTOS

Non procede



PREGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DA CONCESIÓN DO SERVIZO DE RESTAURACIÓN ASÍ COMO DA INSTALACIÓN E EXPLOTACIÓN DE MÁQUINAS EXPENDEDORAS DE BEBIDAS QUENTES, FRÍAS E PRODUTOS SÓLIDOS NA CIDADE DA CULTURA DE GALICIA, MEDIANTE PROCEDIMENTO RESTRINXIDO NON SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA. LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

-TRAMITACIÓN DE URXENCIA-

1. RÉXIME XERAL DA CONTRATACIÓN

1.1. RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Segundo o artigo 113 da Lei 16/2010, de 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia e o artigo 3.1.e) da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público pola que se traspón ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en diante, LCSP), a Fundación Cidade da Cultura de Galicia, como fundación que foi constituída cunha achega maioritaria pola Xunta de Galicia, é unha entidade pertencente ao sector público e, asemade, en virtude do artigo 3.3 da LCSP, participa da condición de poder adxudicador para os efectos desa lei.

De conformidade co artigo 26 da LCSP os contratos que celebre a Fundación terán carácter privado. Os contratos privados que celebren os poderes adxudicadores que non pertencen á categoría de Administracións Públicas, rexeranse polo disposto no Título I do Libro Terceiro da LCSP, en canto á súa preparación e adxudicación. En canto aos seus efectos e extinción seranlles aplicables as normas de dereito privado, e aquelas normas ás que se refire o parágrafo primeiro do artigo 319 en materia ambiental, social ou laboral, de condicións especiais de execución, de modificación do contrato, de cesión e subcontratación, de racionalización técnica da contratación; e a causa de resolución do contrato referida á imposibilidade de executar a prestación nos termos inicialmente pactados, cando non sexa posible modificar o contrato conforme aos artigos 204 e 205.

A contratación que se vaia realizar tipifícase como **contrato concesión de servizos**, de conformidade co establecido no artigo 15 da LCSP, e queda sometida á dita lei (artigos 284 a 297), así como ao Real decreto 773/2015, de modificación parcial do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, ao Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, aprobado polo Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, en canto continúe vixente, e ao Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, ou ás normas regulamentarias que os substitúan, na Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, na Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración, e nas demais normas e disposicións de igual ou inferior rango que modifiquen ou complementen as anteriores e que sexan de aplicación, e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas particulares.

Así mesmo, a execución do servizo axustarase á normativa vixente en materia de hixiene e seguridade alimentaria, así como ás normas aplicables en materia de consumo en defensa do consumidor e usuario.



O órgano de contratación ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ten as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dite serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

En caso de discrepancia entre o presente prego e o prego de prescricións técnicas ou calquera outro documento contractual, prevalecerá o presente prego.

O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos ou dos documentos anexos que forman parte deste non exime o contratista da obriga de cumprimento. No suposto de cofinanciamento con fondos europeos, este contrato deberá someterse ás disposicións do Tratado da Unión Europea e aos actos fixados na súa virtude, e será coherente coas actividades, políticas e prioridades comunitarias en prol dun desenvolvemento sustentable e mellora do ambiente, debendo promover o crecemento, a competitividade, o emprego e a inclusión social, así como a igualdade entre homes e mulleres, de conformidade co disposto no Regulamento (UE) nº 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, polo que se establecen disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca, e polo que se establecen disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca, e se derroga o Regulamento (CE) nº 1083/2006 do Consello.

Estando previsto o financiamento do contrato con cargo a fondos comunitarios quedará suxeito á normativa comunitaria, nacional e autonómica que resulte aplicable ás operacións cofinanciadas co dito fondo. En particular, deberán respectarse as disposicións pertinentes do Regulamento (UE) nº 1303/2013. Na letra B.4 do cadro de características do contrato sinalarase o fondo e o regulamento de aplicación.

1.2. TIPIFICACIÓN DO CONTRATO

A tipificación da presente contratación sinálase na descrición do contrato da portada do presente prego como un contrato de concesión de servizos, conforme ao establecido nos artigos 15 e 25 LCSP, e non está suxeito a regulación harmonizada.

1.3. PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE

O obxecto do contrato é a concesión dun servizo dos recollidos no Anexo IV da LCSP e por tal motivo, e conforme ao establecido no artigo 131.2 LCSP, o contrato adxudicarase mediante o procedemento restrinxido regulado nos artigos 160 a 165 LCSP.

1.4. RECURSOS, MEDIDAS PROVISIONAIS E RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN



1.4.1. As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación.

1.4.2. Os actos que se diten nos procedementos de adxudicación de contratos da Fundación que non reúnan os requisitos do artigo 44. 1 da LCSP poderán impugnarse en vía administrativa de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ante o titular do departamento, órgano, ente ou organismo ao que estea adscrita a entidade contratante ou ao que corresponda a súa tutela.

1.4.3. Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación os actos relacionados no número 2 do artigo 44 da LCSP cando se refiran aos tipos de contratos que pretendan concertar as administracións públicas e as entidades que teñan a condición de poderes adxudicadores, segundo o disposto no artigo 44.1 da norma legal de referencia. Na actualidade o órgano competente para o exame do recurso é o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia.

Poderán ser obxecto do recurso os seguintes actos:

a) Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a contratación.

b) Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos. Consideraranse actos de trámite que determinan a imposibilidade de continuar o procedemento os actos da mesa de contratación polos que se acorde a admisión ou inadmisión de licitadores ou admisión ou exclusión de ofertas, incluídas as ofertas que sexan excluídas por resultar anormalmente baixas.

c) Os acordos de adxudicación.

d) Os acordos de modificación contractual baseadas no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 da lei por entender que a modificación debeu ser obxecto dunha nova adxudicación.

Non se dará este recurso en relación cos procedementos de adxudicación que se sigan polo trámite de emerxencia regulado no artigo 120 da LCSP.

O recurso especial en materia de contratación é potestativo e de balde para os recurrentes e pode acudirse alternativamente á vía contencioso-administrativa.

Non procederá a interposición de recursos ordinarios contra os actos enumerados neste punto.

1.5. XURISDICIÓN COMPETENTE



1.5.1. A orde xurisdiccional competente para resolver as cuestións litixiosas relativas á preparación e adxudicación do contrato será a contencioso administrativa.

1.5.2. A orde xurisdiccional civil será competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes en relación cos efectos, cumprimento e extinción do contrato, que se dirimirán ante os Xulgados e Tribunais Ordinarios da cidade de Santiago de Compostela, con renuncia a calquera outro foro que puidese corresponderlles.

2. ELEMENTOS DO CONTRATO

2.1. OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto do contrato é a realización do servizo que se indica na portada e no cadro de características do contrato do presente prego.

Cando a contratación se fraccione en lotes, o obxecto de cada lote constitúe unha unidade funcional susceptible de realización independente.

A execución do obxecto do contrato debe adecuarse ás condicións que figuran no contrato, neste prego e no prego de prescricións técnicas, se fora o caso, documentos que teñen carácter contractual.

O dito obxecto corresponde aos códigos da nomenclatura Vocabulario común de contratos (CPV) da Comisión Europea e da nomenclatura da Clasificación de produtos por actividades (CPA) que, se fora o caso, se indican na portada deste prego.

2.2. VARIANTES

Cando así se indique na letra J do cadro de características do contrato, admitirase a presentación de variantes sobre os elementos e nas condicións que no dito cadro se determinan.

2.3. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER E IDONEIDADE DO OBXECTO E CONTIDO DO CONTRATO PARA SATISFACELAS

Son as sinaladas no punto “Descrición do contrato” do cadro de características deste prego de cláusulas administrativas particulares.

2.4. REFERENCIA DO EXPEDIENTE/UNIDADE ADMINISTRATIVA XESTORA / PERFIL DO CONTRATANTE

2.4.1. O órgano de contratación é o que se indica na portada deste prego e o seu perfil de contratante está aloxado na Plataforma de contratos públicos de Galicia (www.contratosdegalicia.gal) onde se poderá consultar toda a documentación e información de relevancia deste procedemento.

2.4.2. O órgano de contratación ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ten as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca



o seu cumprimento, modifícalo por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ao contratista a raíz da execución do contrato, suspender a execución do mesmo, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Así mesmo ostenta a facultade de inspección das actividades desenvolvidas polos contratistas durante a execución do contrato nos termos e límites sinalados na lei.

Os acordos que a este respecto dite serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

2.5. DURACIÓN DO CONTRATO

2.5.1. A duración do contrato, o prazo de execución total, os prazos de execución parciais, se fora o caso, ou a data de inicio do servizo son os que figuran na letra C do cadro de características do contrato, son indicativos e poderán ser modificados, se fora o caso, como consecuencia da licitación.

2.5.2. No suposto de contrato de resultado, o prazo máximo de execución empeza a contar desde o día que se estipule no contrato.

De conformidade co establecido no artigo 195.2 da LCSP, o dito prazo de execución poderá prorrogarse cando o contratista non poida cumprilo por causas totalmente imprevistas e que non lle sexan imputables, sempre que as xustifique debidamente.

2.5.3. No suposto de contratos de actividade por prezo a tanto global ou por unidades de execución ou de tempo, o prazo máximo de vixencia é o indicado na letra C, ou ben ata que se esgote o seu orzamento máximo, no suposto de que este feito se produza con antelación ao cumprimento do prazo antes sinalado.

O prazo de vixencia poderá ser prorrogado de conformidade co establecido no artigo 29.2 da LCSP, se así se indica na letra D do cadro de características do contrato. No suposto de que o contrato se prorrogue, as súas características permanecerán inalterables durante o período de duración desta agás as modificacións que se poidan introducir conforme ao 203 ao 207 da LCSP.

A execución das unidades que solicite a Fundación levarase a cabo de acordo co establecido na cláusula 9 e o estipulado no contrato, nos prazos máximos que se indiquen desde que se formalice cada solicitude.

3. VALOR ESTIMADO, ORZAMENTO, PREZO, REVISIÓN DE PREZOS E GASTOS DE PUBLICIDADE

3.1. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E ORZAMENTO

3.1.1. O orzamento máximo de licitación da presente contratación, excluído o IVE que debe soportar a Fundación, figura na letra A do cadro de características do contrato, e poderá ser modificado á baixa como consecuencia da licitación. Indícase, así mesmo, o importe correspondente ao IVE e o importe total do contrato, IVE incluído.



3.1.2. No suposto de prezo a tanto global, a letra A.1 indicará o orzamento máximo de licitación.

3.1.3. O licitador que resulte adxudicatario procederá ao ingreso a favor da Fundación dun canon establecido no apartado A.2 do cadro de características. A forma de proceder ao ingreso se configura no apartado P do cadro de características.

3.1.4. No suposto de que se utilice outro sistema de determinación do prezo do contrato, indicárase o dito sistema na letra A.2, así como o orzamento de gasto máximo que se prevé para o contrato.

3.1.5. No suposto de licitación por lotes, a letra A.3 desagregará o orzamento máximo de licitación por cada un dos lotes e indicará o orzamento de gasto máximo da totalidade dos lotes.

3.1.6. As anualidades en que se distribúe o gasto, así como o financiamento do contrato, no caso de financiamento conxunto, constarán na letra B do cadro de características do contrato.

O órgano de contratación ten a facultade de reaxustar as anualidades cando as exixencias de execución o aconsellen.

3.1.7. O valor estimado do contrato, calculado de conformidade co artigo 101 da LCSP, é o que figura na letra A.4 do cadro de características do contrato.

3.2. REVISIÓN DE PREZOS

A procedencia ou non da revisión de prezos periódica e predeterminada, o sistema, índice ou fórmula de revisión de prezos aplicable á presente contratación, así como o seu sistema de aplicación, se fora o caso, indícanse na letra G do cadro de características do contrato, de acordo co previsto nos artigos 103 a 105 LCSP. O sistema, índice ou fórmula indicados tamén se aplicarán no caso de prórroga do contrato.

A revisión de prezos terá lugar, se fora o caso, cando o contrato se executase ao menos no 20% do seu importe e transcorresen dous anos desde a súa formalización.

3.3. EXISTENCIA DE CRÉDITO

Dispónse do crédito orzamentario preciso para atender as obrigacións que deriven para o órgano de contratación do cumprimento do contrato ata a súa conclusión.

En caso de tramitación anticipada do gasto, a adxudicación do contrato sométese á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio correspondente para facer fronte ás obrigacións derivadas do contrato.

A consignación orzamentaria das obrigacións económicas que derivan do presente contrato figura na letra B do cadro de características do contrato.



3.4. GASTOS DE PUBLICIDADE

O importe máximo de gastos de publicidade do presente procedemento consignarase na letra N do cadro de características deste prego de cláusulas administrativas particulares.

En caso de financiamento do contrato con fondos estruturais e de investimentos europeos (ESI), serán por conta do adxudicatario os gastos necesarios para a instalación dun cartel e/ou placa ou elaboración doutro material publicitario que resulten exhibibles en cumprimento das obrigacións de información e publicidade aplicables a cada fondo, nos termos establecidos na correspondente estratexia ou plan de comunicación. Os requisitos de formato e contido exhibibles ao cartel, placa ou outro material que resulte exhibible serán especificados polo órgano de contratación.

4. CAPACIDADE PARA CONTRATAR

4.1. CAPACIDADE DAS PERSOAS NATURAIS OU XURÍDICAS

4.1.1. Segundo o disposto no artigo 65.1, poderán contratar co sector público as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se achen comprendidas nalgunha das circunstancias inhabilitantes previstas no artigo 71 da LCSP e acrediten a súa solvencia económica e financeira e técnica ou profesional.

As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a teor dos seus estatutos ou regras fundacionais, lles sexan propios.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou dos Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo teñen capacidade para contratar sempre que, conforme a lexislación do Estado en que estean establecidas, se encontren habilitadas para realizar a prestación que constitúe o obxecto do contrato.

As empresas non comunitarias rexeranse polo disposto no artigo 68 da LCSP.

4.1.2. No caso de ser considerado un contrato reservado acollido á Disposición Adicional cuarta da LCSP só poderán presentarse á presente licitación os centros especiais de emprego ou empresas de inserción laboral legalmente constituídos que acrediten ante o órgano de contratación dispor de tal cualificación.

4.1.3. Respecto á concorrencia á licitación daqueles empresarios que participasen na elaboración das especificacións técnicas ou dos documentos preparatorios do presente contrato, estarase ao disposto no artigo 70 da LCSP.

4.1.4. Se durante a tramitación dun procedemento e antes da formalización do contrato se producise unha operación de fusión, escisión, transmisión do patrimonio empresarial ou dunha rama da actividade, sucederalle á empresa licitadora ou candidata na súa posición no procedemento a sociedade absorbente, a resultante da fusión, a beneficiaria



da escisión ou a adquirente do patrimonio empresarial ou da correspondente rama de actividade, sempre que reúna as condicións de capacidade e ausencia de prohibición de contratar e acredite a súa solvencia e clasificación nas condicións esixidas no prego de cláusulas administrativas particulares para poder participar no procedemento de adxudicación.

4.2. UNIÓNS DE EMPRESARIOS

Segundo o disposto no artigo 69 da LCSP, poden contratar coa Administración as unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, sen que sexa necesaria a súa formalización en escritura pública ata que se efectuase a adxudicación do contrato ao seu favor.

Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, conforme aos artigos 74 e seguintes e 86 e seguintes da LCSP e aos artigos 9 a 16 do RXLCAP, sen prexuízo da posibilidade de acumulación a efectos da solvencia establecida no artigo 24 do RXLCAP, así como da clasificación de conformidade co disposto no artigo 52 RXLCAP.

Os empresarios que estean interesados en formar as unións ás que se refire o presente artigo, poderán darse de alta no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, que especificará esta circunstancia. Se xa estiveran inscritos no citado Rexistro unicamente deberán comunicarlle a este, na forma que se estableza regulamentariamente, o seu interese no sentido indicado.

Consonte prescribe o artigo 24 do RXLCAP, para que durante a fase previa á adxudicación do contrato a unión temporal sexa eficaz fronte á Administración será necesario que os empresarios que desexen concorrer integrados na dita unión temporal indiquen en documento privado os nomes e circunstancias daqueles que a subscriban, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas, no caso de resultar adxudicatarios. O dito escrito deberá designar a persoa que durante a vixencia do contrato ostenta a representación de todos eles fronte á Fundación.

A duración da unión temporal de empresarios será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

5. SOLVENCIA, CLASIFICACIÓN. HABILITACIÓN

5.1. A solvencia económica, financeira e técnica ou profesional exixible, se fora o caso, no presente contrato, acreditarase polos medios que se indican na letra F do cadro de características do contrato, na cal constan os criterios de selección e os requisitos mínimos para a súa acreditación, así como a clasificación correspondente ao obxecto e contía do contrato.

A solvencia se acreditará indistintamente mediante a clasificación ou ben acreditando o cumprimento dos requisitos específicos de solvencia exixidos neste prego.



5.2. Ademais da solvencia exixida, se fora o caso, nos números 1 a 4 da letra F, o órgano de contratación pode esixir a adscrición á execución do contrato, como mínimo, os medios persoais e/ou materiais que se indican na letra F.5. Se non se indica nada, enténdese que non existen esixencias adicionais.

Nos supostos en que se sinalase algunha exixencia na letra F.5 do cadro de características do contrato, e así se indique expresamente, no presente contrato esíxese, de conformidade co artigo 76 da LCSP, que os licitadores concreten as condicións de solvencia mediante algún destes medios:

- a especificación dos nomes e a cualificación profesional do persoal responsable de executar a prestación; e/ou
- o compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para levalo a cabo adecuadamente.

Neste caso, o órgano de contratación pode atribuír a estes compromisos o carácter de obrigacións esenciais para os efectos previstos no artigo 211.1.f) da LCSP ou establecer penalidades de conformidade co artigo 192.1 da LCSP e a cláusula 9.15 deste prego.

Estes documentos deberán detallarse na súa oferta e deben presentarse xunto coa documentación acreditativa da súa solvencia.

5.3. No suposto en que o empresario acredite a súa solvencia mediante a clasificación deberá acreditar a clasificación que se indica na letra F.1 do cadro de características do contrato, que corresponde ao obxecto e contía do presente contrato.

Cando sexa posible acreditar a solvencia mediante a clasificación e concorra á licitación unha unión de empresarios integrada por empresarios nacionais, estranxeiros que non sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea e estranxeiros que sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea, os que pertencen aos dous primeiros grupos poderán acreditarla mediante a súa clasificación, e estes últimos mediante a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

5.4. Os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional a través dos medios de xustificación que figuran nos números 2 e 3 da letra F do cadro de características do contrato ou da clasificación indicada na letra F.1.

Os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea acreditarán a súa solvencia técnica, económica e financeira a través dos mesmos medios de xustificación que os empresarios españois, tal como se indica na letra F.4 do cadro de características do contrato.

A acreditación da solvencia poderá realizarse ou completarse cos medios que consten no certificado de inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público (en adiante ROLECSP) ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (en adiante RXC-Galicia), que achegue o licitador.



5.5. Os certificados de clasificación ou documentos similares que fosen expedidos por Estados membros da Unión Europea a favor dos seus propios empresarios constituirán unha presunción de aptitude nos termos sinalados no artigo 97.1 da LCSP.

5.6. Tratándose dun contrato suxeito a regulación harmonizada, o órgano de contratación poderá exixir, na letra F.3 do cadro de características do contrato, a acreditación do cumprimento das normas de garantía da calidade ou de xestión medioambiental, de conformidade cos artigos 93 e 94 da LCSP.

5.7. No suposto en que se exixa unha habilitación empresarial ou profesional para a realización da actividade ou prestación obxecto do contrato, poderá especificarse esta na letra F.6 do cadro de características do contrato. En calquera caso o licitador é responsable de estar en posesión e poder acreditar que conta coas habilitacións exixidas pola normativa que sexa de aplicación.

5.8. O órgano de contratación ou a mesa de contratación poderá solicitar dos licitadores as aclaracións sobre os certificados e documentos presentados que considere pertinentes, ou requirilos para a presentación doutros complementarios.

6. LICITACIÓN

6.1. NORMAS XERAIS

A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicional das cláusulas deste prego, do prego de prescricións técnicas e resto de documentos contractuais, na súa totalidade e sen excepción algunha. Tamén supón a autorización ao órgano de contratación para consultar los datos que figuren no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público (ROLECSP) ou Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia (RXC-Galicia), ou nas listas oficiais de operadores dun Estado membro da Unión Europea, aos únicos efectos da comprobación dos seus datos para esta licitación. Os interesados deberán presentar as súas ofertas referidas á totalidade das prestacións obxecto do contrato. Porén, se o obxecto está dividido en lotes, os interesados poderán presentar ofertas referidas a un, varios ou a totalidade dos lotes, agás que se limite o número de lotes aos que se pode presentar. Cada interesado poderá presentar só unha oferta en relación co obxecto do contrato, ou co lote ou lotes aos que licite, salvo que no apartado I do cadro de características se admitan variantes. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en UTEs con outras se o fixo individualmente nin figurar en máis dunha UTEs. A infracción destas normas dará lugar á inadmisión de todas as propostas por ela subscritas.

As empresas que optasen á contratación por lotes independentes presentarán propostas diferenciadas para cada un dos lotes aos que concorran, de conformidade co previsto neste prego. As ofertas económicas dos licitadores interesados non poderán exceder do orzamento base de licitación de cada un dos lotes. A presentación de distintas proposicións por empresas vinculadas producirá os efectos que regulamentariamente se determinen en relación coa aplicación do réxime de ofertas con valores anormais ou desproporcionados previsto no artigo 147 LCSP. Para tales efectos, considéranse empresas vinculadas as que se atopen nalgún dos supostos do artigo 42



do Código de Comercio. Os documentos deberán presentarse en lingua galega ou castelán ou, noutro caso, acompañada da súa correspondente tradución oficial. O licitador deberá presentar a documentación esixida en documentos orixinais ou copias que teñan carácter de auténticas conforme a lexislación vixente na materia.

CONFIDENCIALIDADE

Para os efectos de dar cumprimento ao previsto no artigo 133 da LCSP, os licitadores deberán indicar que información da oferta presentada consideran que teñen carácter confidencial. Os documentos e os datos presentados polas empresas licitadoras poden ser considerados de carácter confidencial cando a súa difusión a terceiros poida ser contraria aos seus intereses comerciais lexítimos ou prexudicar a leal competencia entre as empresas do sector. Por conseguinte, os licitadores poderán designar como confidenciais algún ou varios dos documentos achegados na súa oferta. Para que esta identificación sexa válida deberá figurar claramente **(en forma sobreimpresa, á marxe ou de calquera outra forma visible) no propio documento designado como tal e deberá xustificar expresamente na declaración complementaria do presente prego os motivos ou as circunstancias polos cales deba recoñecerse este carácter de confidencialidade ao documento**, indicando así mesmo os concretos prexuízos económicos que o seu acceso podería ocasionar, para os efectos de que o órgano de contratación poida verificar o mantemento dun adecuado equilibrio dos dereitos de todos os licitadores. A designación de confidencialidade unicamente afectará a documentos que teñan unha difusión restrinxida e en ningún caso a documentos que sexan publicamente accesibles. Non se considerarán confidenciais os documentos que non cumprisen os requisitos de ser expresamente cualificados como tales polos licitadores con indicación expresa dos motivos que xustifican tal consideración. Tampouco será admisible unha declaración insuficientemente xustificada e, especialmente, nos casos nos que o licitador non achegue a declaración de confidencialidade, ou efectúe unha declaración xenérica, ou declare que todos os documentos ou toda a información teñen carácter confidencial. De producirse as circunstancias do parágrafo anterior, o órgano de contratación reservará para si o dereito de considerar que documentación debe estimarse como confidencial e quedará exonerado de toda responsabilidade pola divulgación dos documentos ou datos achegados polos licitadores realizada en cumprimento das súas obrigas legais de transparencia e publicidade. En calquera caso, o deber de confidencialidade do órgano de contratación non poderá impedir a divulgación pública de partes non confidenciais dos contratos celebrados, tal e como indica o artigo 133 LCSP. De acordo co previsto no artigo 154.7 LCSP, o órgano de contratación pode non comunicar determinados datos relativos á celebración do contrato cando considere, xustificándoo debidamente no expediente, que a divulgación desta información pode obstaculizar a aplicación dunha norma, resultar contraria ao interese público ou prexudicar intereses comerciais lexítimos de empresas públicas ou privadas ou a competencia leal entre elas, entre outros.

6.2. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN

6.2.1. As solicitudes de participación presentaranse na forma indicada nos números seguintes, no lugar e prazo sinalados no punto I do cadro de características do presente prego, no anuncio de licitación e no perfil do contratante (www.contratosdegalicia.gal).



6.2.2. SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA DA XUNTA DE GALICIA (SILEX)

O contrato licitarase a través do Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX), regulado pola Orde de 28 de xullo de 2010, pola que se aproba o sistema de licitación electrónica da Xunta de Galicia e se regula o seu procedemento (DOG núm. 169, do 2 de setembro).

O uso do SILEX será obrigatorio para os licitadores, de modo que non se admitirán proposicións que non se presenten a través deste sistema. A súa utilización permite a presentación de ofertas, o envío e a recepción de documentos. O acceso telemático poderase realizar durante as 24 horas do día, todos os días do ano.

Condições xerais de uso do SILEX;

Modo de acceso: www.conselleriadefacenda.es/silex. O sistema de licitación electrónica garante que as ofertas enviadas polos licitadores sexan emitidas e rexistradas de forma que sexa imposible coñecer o seu contido salvo no momento e polo persoal autorizado legalmente para iso. Para tal efecto, as ofertas son remitidas á unidade que tramita o expediente, cifradas e fragmentadas. Será responsabilidade dos licitadores asegurar que as ofertas se envíen libres de código malicioso que dificulte ou imposibilite a súa lectura. En calquera caso, a mera presenza de código malicioso na oferta non determinará por si mesma a exclusión desta, sempre que se poida ter acceso ao seu contido. Garantirase así mesmo, mediante un dispositivo electrónico, que a apertura das proposicións non se realiza ata que remate o prazo para a súa presentación.

As proposicións presentadas, tanto as declaradas admitidas como as rexeitadas sen abrir ou as desestimadas unha vez abertas, serán arquivadas no seu expediente.

Requisitos dos licitadores:

- Deben contar cun certificado electrónico válido emitido por unha autoridade certificadora das admitidas pola Consellaría de Facenda. A relación dos certificados admitidos pódese consultar na sección "Requisitos necesarios" do apartado e-trámites. <http://www.conselleriadefacenda.es/servizos-e-tramites/ov-perceptores/certificados-electronicosadmitidos>.
- Se a documentación que se achegue fora xerada por unha entidade ou organismo diferente do licitador, deberá incluír o código de verificación que permita por parte do órgano de contratación ou Mesa de Contratación a consulta electrónica directa do documento na sede electrónica ou portal da entidade ou organismo que xerou o devandito documento. No seu defecto, a documentación achegada debe cumprir cos requisitos necesarios que garantan a súa eficacia e validez de acordo co disposto:
- Lei 11/2007 do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.



- Capítulo VII do Decreto 198/2010, do 17 de decembro, pola que se regula o desenvolvemento da Administración Electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dependentes.

Requisitos do equipo informático, formatos electrónicos dos documentos e firma dixital de ofertas;

-Para licitar no SILEX, deberánse cumprir os requisitos básicos que se indican no apartado "Axuda" da páxina principal: www.conselleriadefacenda.es/silex - A documentación presentada no SILEX debe estar nun dos formatos seguintes: .doc, .odt, .xls, .ods, .ppt, .pdf, .rtf, .jpg, .bmp, .tiff, ou calquera outro dos admitidos no SILEX.

- Toda a documentación presentada pode ser asinada dixitalmente polo propio SILEX mediante o certificado dixital do licitador no momento da presentación de ofertas. O sistema permite asinar dixitalmente a documentación da oferta e os sobres electrónicos por unha ou varias persoas. Sen prexuízo do que indica o parágrafo anterior, para esta licitación os documentos terán que presentarse en formato PDF e asinados electronicamente con carácter previo á súa incorporación no SILEX, co estándar de firma "PDF Advanced Electronic Signatures" (PADES). Para a correcta sinatura dos documentos en formato PADES, a Administración pon a disposición dos licitadores a aplicación gratuíta SDX-II que permite a sinatura dos documentos pdf de acordo co estándar de firma PADES. A aplicación SDX-II pódese descargar desde a páxina principal do SILEX

Os sobres entregaranse no rexistro do órgano de contratación que se sinala na letra I do cadro de características do presente prego, no enderezo e horario sinalados. As oficinas receptoras darán recibo de cada proposición ao presentador, en que constará o nome do licitador, a denominación do contrato obxecto da licitación e o día e hora da presentación. Unha vez entregada a proposición no rexistro, non poderá ser retirada.

6.3 DOCUMENTACIÓN

6.3.1. A documentación relativa a esta licitación facilitarase en formato electrónico a través do perfil ubicado na Plataforma de contratos públicos de Galicia. Excepcionalmente, por razóns técnicas xustificadas ou razóns de confidencialidade, os interesados poderán examinar os pregos e a documentación complementaria nas oficinas sinaladas, no seu caso, no anuncio de licitación e no propio perfil.

6.3.2. Os licitadores, de acordo co establecido no artigo 138.3 da LCSP e no número 2 do artigo 22 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, poderán solicitar -cunha antelación mínima de doce días naturais antes da fin de prazo de presentación das ofertas- as aclaracións que sobre o contido dos pregos consideren pertinentes, dirixindo a consulta ao enderezo de correo electrónico sinalado na portada deste prego e no perfil do contratante. A Vicepresidencia Segunda e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes debe facilitar a información, alomenos, seis días antes da data límite fixada para a recepción das ofertas. As respostas serán



vinculantes para o Órgano de contratación e publicaranse na Plataforma de contratos públicos de Galicia (PCPG).

6.3.3. Este procedemento configúrase en dúas fases, polo que a documentación deberá ser presentada segundo segue:

Primeira fase sobre A (administrativo) : esta primeira fase correspóndese co sobre A. Esta fase é independente da segunda, e nela as interesadas en participar unicamente presentarán a documentación exixida para o sobre A, co obxecto de que o Órgano de contratación proceda á selección das candidaturas que serán convidadas a presentar proposicións, con arranxo aos criterios obxectivos de solvencia que se determinan no apartado G do cadro de características deste prego.

Segunda fase, sobros B e C: nesta segunda fase, aquelas licitadoras invitadas a participar presentarán a través do SILEX a documentación correspondente aos sobros B e C. A adxudicación realizarase empregando unha pluralidade de criterios de adxudicación que se detallan no cadro de criterios de adxudicación deste prego, por ser os adecuados para avaliar as proposicións segundo as características das prestacións a realizar.

6.3.4. No caso que os licitadores se atopen inscritos no RXG-Galicia ou no ROLECESP, deberán facelo constar igualmente na denominación do arquivo, con indicación do número de inscrición no rexistro galego, se é o caso.

6.3.5. Os interesados deberán presentar as súas ofertas referidas á totalidade dos servizos obxecto do contrato:

– Asinadas electronicamente polo licitador ou, se é o caso, polo representante legal da entidade que asina toda a documentación. Se se trata dunha unión temporal de empresas, indicaranse os datos de cada un dos empresarios, e as ofertas deben ir asinadas polos representantes de cada unha das empresas integrantes da unión.

– Con indicación do NIF, nome e apelidos do licitador ou, se é o caso, denominación social, teléfono, fax, enderezo e correo electrónico.

6.3.6. Cada licitador poderá presentar só unha oferta en relación co obxecto do contrato, sen prexuízo de que se admita, de ser o caso (se así se sinala no apartado J do cadro de características), a presentación de variantes.

Así mesmo, o licitador non poderá subscribir ningunha proposición en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal.

A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas (art. 139.3 LCSP).

6.3.7. A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicionada das cláusulas deste PCAP, así como do PPT, sen excepción ou reserva algunha.



6.3.8. As circunstancias relativas á capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións de contratar deberán concorrer na data de finalización do prazo de presentación de ofertas e subsistir no momento de perfección do contrato (art. 140.4 LCSP).

En todo caso, o Órgano de contratación, para garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para seren adxudicatarios do contrato.

O Órgano de contratación pode non comunicar determinados datos relativos á adxudicación cando considere, xustificándoo debidamente no expediente, que a divulgación desta información pode obstaculizar a aplicación dunha norma, resultar contraria ao interese público ou prexudicar intereses comerciais lexítimos de empresas públicas ou privadas ou a competencia leal entre elas, entre outros.

6.3.9. Toda a documentación que presenten os licitadores deberá estar asinada electronicamente polo licitador ou, se é o caso, polo representante legal da entidade que asina toda a documentación.

6.3.10. Lingua do procedemento: os documentos deben presentarse en lingua galega ou castelá. A documentación redactada noutra lingua deberá ir acompañada da correspondente tradución oficial para a lingua galega ou castelá.

6.3.11. A introdución de documentación ou información nun sobre distinto daquel no que debe figurar suporá a exclusión da oferta do licitador, por incumprir o disposto no artigo 139 da LCSP acerca do carácter secreto das proposicións ata o momento da apertura.

6.4. SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (ARQUIVO SINALADO COMO SOBRE A NO SILEX)

No Sobre A deberá achegarse, en arquivos independentes, a seguinte documentación:

6.4.1. Unha relación (índice) de todos os documentos que se inclúen no sobre.

6.4.2. A Presentación do licitador e a solicitude de participación, conforme o modelo que se achega como **Anexo I** a este prego.

6.4.3. Os licitadores deberán achegar, debidamente cuberto, datado e asinado electrónicamente, o **Documento Europeo Único de Contratación (en adiante DEUC)**.

O DEUC configúrase como unha declaración formal que achegan os licitadores ou operadores económicos no momento da presentación das ofertas, substituindo os certificados expedidos polas autoridades públicas ou por terceiros, e polo que se con sinatura que o operador económico cumpre as condicións seguintes:

- Que non se atopa en ningunha das situacións de exclusión ou posible exclusión previstas na normativa de contratos (prohibicións de contratar).
- Que cumpre os criterios de selección pertinentes (os criterios de solvencia).



As circunstancias relativas á capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións de contratar deberán concorrer na data de presentación de ofertas e subsistir no momento de formalización do contrato.

O órgano de contratación ou a Mesa de Contratación poderán pedirlle aos licitadores que presenten a totalidade ou unha parte dos documentos xustificativos en calquera momento do procedemento cando resulte necesario para garantir o seu bo desenvolvemento e, en todo caso, antes da adxudicación.

Antes da adxudicación do contrato o órgano de contratación esixiralle ao licitador proposto como adxudicatario que presente os documentos xustificativos.

Instrucións para cumprimentar o DEUC:

1. Dirixirse á seguinte páxina web: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es>
2. Elixir a casilla "Son un operador económico".
4. Elixir a casilla "Xerar resposta". Deberá elixir o país onde a entidade teña a súa sede. A partir de aí, aparecerá o DEUC a cumprimentar. Logo de cumprimentalo, deberá descargarse en formato pdf e asinarse dixitalmente.

Así mesmo, para facilitarlles aos licitadores o proceso de cubrir a declaración, terán á súa disposición os seguintes vínculos nos que poderán acceder a:

1. A Recomendación da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa sobre ou seu emprego, aprobada mediante Resolución do 6 de abril de 2016, da Dirección Xeral do Patrimonio do Estado (BOE núm. 65, do 8 de abril de 2016): <https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>
2. O Regulamento (UE) núm. 2166/7 da Comisión, do 5 de xaneiro de 2016, que establece o formulario normalizado do DEUC: <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>

Igualmente, para facilitar a súa formalización, o ANEXO II conta con orientacións para elaborar o formulario DEUC.

No caso de que **o licitador recorra á solvencia e medios doutras empresas** de conformidade co artigo 75 da LCSP, **cada unha delas deberá presentar un DEUC.**

Cando dous ou máis empresas acudan a unha licitación constituíndo unha **unión temporal**, cada un dos empresarios que a compoñen deberá acreditar a súa personalidade, capacidade e solvencia **presentando, cada un deles, un DEUC.** Tamén presentarán un **compromiso de constitución de unión temporal de empresarios (UTE)** indicando, en documento persoal, os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírse formalmente en UTE, caso de resultar adxudicatarios (artigo 69 da LCSP e 24 do RXLCAP). Presentarán tamén a designación dun representante ou apoderado único da



unión con poder suficiente para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato deriven ata a súa extinción, sen prexuízo da existencia de poder mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobramentos e pagos de contía significativa.

O documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da UTE.

Ao presentar o documento europeo único de contratación (DEUC), a información requirida na parte IV do DEUC, sobre os criterios de selección, queda limitada á contestación dunha soa pregunta: si os operadores económicos cumpren ou non todos os criterios de selección necesarios. Bastará con responder SI ou NON no epígrafe titulada "Indicación global relativa a todos os criterios de selección" e quedará excluída a formalización dos seguintes epígrafes:

- A. idoneidade
- B. Solvencia económica e financeira
- C. Capacidade técnica e profesional
- D. Sistemas de aseguramento da calidade e normas de xestión ambiental.

6.4.4. Ao DEUC deberá sempre xuntarse a **declaración complementaria** que se xunta ao presente prego como **ANEXO III**.

6.4.5. Inscripción no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou no Rexistro Oficial da correspondente Comunidade Autónoma (**declaración de inscrición recollida no ANEXO V**); cando os licitadores estean inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, ou cando cumpra de conformidade co establecido no apartado 2 do artigo 96 no Rexistro Oficial da correspondente Comunidade Autónoma, indicarán dita inscrición no exterior dos sobres presentados, e incluírá neste sobre A, unha declaración responsable segundo modelo anexo IV sobre a inscrición en ditos rexistros e non variación dos datos reflectidos nos seus certificados.

6.4.6. Solvencia económica e técnica; as licitadoras deberán acreditar neste "sobre A" a solvencia económica e técnica, conforme o exixido no apartado F do cadro de características deste prego.

No seu caso, se o licitador recorre á solvencia e medios doutras empresas, de conformidade co artigo 75 da LCSP, deberá achegar, debidamente asinado por ambas entidades, un compromiso para a integración da solvencia con medios externos.

Achegarase un compromiso por cada entidade que pon a disposición do licitador a súa solvencia ou medios en caso de ser máis dunha.

6.4.7. Compromiso adscrición de medios segundo modelo ANEXO VI, asinado electrónicamente.

Como se esixe na letra F.5 do cadro de características do contrato, este sobre tamén conterá a declaración de compromiso de adscribir á execución do contrato os medios



persoais e materiais suficientes. Incluírse unicamente neste sobre a declaración do representante legal segundo anexo V ao PCP, debidamente asinado, sen incluír ningún outro tipo de manifestación nin acompañar con outra documentación ao efecto.

6.5. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SOBRE A. SELECCIÓN DE CANDIDATOS E INVITACIÓNS

O órgano de contratación estará asistido, para a selección de candidatos e para adxudicación do contrato, pola Mesa de Contratación á que se retire a cláusula 7.1 deste prego.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes de participación, a Mesa de contratación constituirase para a apertura e cualificación da documentación administrativa (Sobre A), en función dos requisitos esixidos, onde se levarán a cabo as seguintes accións:

- Visualización dos datos do/s licitador/es.
- Verificación da sinatura electrónica da documentación presentada.
- Apertura da documentación contida no Sobre electrónico A.
- Cualificación da mesma pola Mesa (admisión, emenda ou exclusión).

A presentación das proposicións a través do sistema SILEX garante que son remitidas cifradas e fragmentadas.

No caso de que algún documento presentado polas empresas licitadoras estea danado, sexa ilexible ou estea afectado por algún virus informático, a Mesa de contratación **concederá un prazo dun día hábil** para que as empresas licitadoras presenten unha **copia de seguridade** dos documentos electrónicos presentados en soporte físico electrónico, co fin de poder acceder ao contido dos documentos. Neste sentido, hai que lembrar a importancia de non manipular estes arquivos para non variar a súa "*pegada dixital*", que é a que se comprobará para asegurar a coincidencia dos documentos da copia de seguridade, enviados en soporte físico electrónico, e os enviados na oferta, a través da ferramenta de SILEX.

No caso de que non se achegue a dita copia de seguridade ou non coincida a "*pegada dixital*" será causa de exclusión nesta licitación.

Se a Mesa de contratación observa erros ou omisións emendables na documentación integrante do arquivo indicado como SOBRE A, **concederá un prazo de tres días para emendalos**, de conformidade co disposto polo artigo 141.2 da LCSP. Para estes efectos notificarase pola plataforma **Notifica.gal**, dispoñible a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>). Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta a disposición da notificación á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na oferta, sen prexuízo de que as circunstancias sinaladas se fagan públicas a través do perfil do contratante.



O requirimento de documentación tamén poderá facerse directamente a través do SILEX. A documentación requirida deberá presentarse a través do Rexistro electrónico da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal/tramites-e-servizos/solicitud-xenerica>) (modelo PR004A), dirixida á Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades (con indicación de que se redirixa á Fundación Cidade da Cultura de Galicia) ou, de ser o caso, a través do SILEX.

Respecto ao declarado no DEUC ou na documentación complementaria do Sobre A, o Órgano de contratación ou a Mesa de contratación, para garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adjudicación, que os candidatos acheguen a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adjudicatario do contrato. Esta documentación deberá presentarse nun prazo de dez días hábiles contados desde o día seguinte a aquel en que o licitador recibise o requirimento (Art. 140.3 LCSP).

Os operadores económicos poderán ser excluídos do procedemento de contratación, ou ser obxecto de axuízamento conforme a lexislación nacional, en caso de que incorran en declaracións falsas de carácter grave ou, en xeral, ao facilitar a información esixida para verificar que non existen motivos de exclusión ou que se cumpren os criterios de selección, ou en caso de que oculten tal información ou non poidan presentar os documentos xustificativos.

Unha vez cualificada a documentación presentada e emendados, no seu caso, os defectos ou omisións observados, a Mesa de contratación, conforme os criterios obxectivos de solvencia requiridos no apartado G do cadro de características deste prego para a selección de candidatas e no anuncio de licitación, procederá a determinar as empresas que se axustan aos criterios e aquelas outras rexeitadas, facendo constar as causas do seu rexeitamento.

O resultado dos actos da Mesa de contratación, coa cualificación, admisión ou exclusión das solicitudes, publicaranse no perfil do contratante. Excluirase aquela información que non sexa susceptible de publicación de conformidade coa lexislación vixente. Todo iso, sen prexuízo da necesaria comunicación ou notificación, segundo proceda, ás licitadoras afectadas.

O Órgano de contratación, unha vez comprobada a personalidade e solvencia dos solicitantes, seleccionará os que deban pasar á seguinte fase, aos que invitará, simultaneamente e por escrito, a presentar as súas proposicións no prazo que proceda conforme o sinalado no artigo 164 da LCSP. O escrito de invitación indicará a data límite para a recepción de ofertas así como o resto de datos sinalados no artigo 163 da LCSP.

Das actuacións deixarase constancia na acta que deberá redactarse necesariamente.

6.6. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.

6.6.1. SOBRE B DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS NON AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS MATEMÁTICAS



Neste sobre incluírase a seguinte documentación:

- a) Unha relación (**índice**) de todos os documentos incluídos neste sobre.
- b) A **documentación acreditativa da oferta** en cada un dos criterios NON avaliábeis mediante a aplicación de fórmulas matemáticas que se establecen no apartado **B** do cadro de criterios de adjudicación (criterios NON avaliábeis mediante a aplicación de fórmulas matemáticas- Sobre B).

No sobre B non poderá incluírse información que permita coñecer a oferta económica, ou determinar a puntuación que estes acadarían en base aos criterios de valoración do sobre C. O incumprimento desta condición por parte dunha proposición dará lugar á súa EXCLUSIÓN AUTOMÁTICA no procedemento de adjudicación.

6.6.2. SOBRE C: DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS MATEMÁTICAS

O seu contido será o seguinte,

- 1) **Índice** de toda a documentación incluída neste sobre electrónico.
- 2) **A documentación acreditativa da OFERTA RELATIVA aos CRITERIOS AVALIABLES POR FÓRMULAS MATEMÁTICAS que se establecen no apartado C do cadro de características.** No seu caso, a proposición se axustará ao modelo establecido que se xunta como **ANEXO IV** deste prego.

A oferta debe estar asinada por quen teña poder suficiente para isto, e non debe conter erros, omisións ou obstáculos para unha interpretación correcta dela. A oferta presentárase sen omisións, erros ou riscadas que dificulten coñecer claramente o que a Administración xulgue fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocará o rexeitamento da proposta.

O importe debe expresarse claramente en números e letras. Indicarase o importe IVE excluído e, a seguir, como partida independente, o importe do IVE que deba ser repercutido. Tamén debe indicarse o tipo impositivo de IVE aplicable á prestación e o importe total da oferta. Esta mesma información farase constar, de forma desagregada, no caso de que haxa lotes ou de que se trate dunha licitación con prezos unitarios. Enténdese que a oferta económica inclúe todas as taxas e impostos, directos e indirectos, e arbitrios municipais que graven a execución do contrato.

Cada licitador presentará unha soa proposición, sen prexuízo de que se admita, de ser o caso, dentro dela a presentación de variantes. Así mesmo, o licitador non poderá subscribir ningunha proposición en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figura en máis dunha agrupación temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas.



7. PROCEDIMENTO DE VALORACIÓN DAS PROPOSICIÓNS

7.1. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS NON AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA,

As ofertas presentadas mediante o SILEX están cifradas e fragmentadas necesitando a concorrencia dun número mínimo de certificados electrónicos dos membros da mesa, previamente determinados.

Tendo en conta que esta licitación se tramita a través do SILEX, que garante o mantemento do segredo das ofertas mediante o seu cifrado e fragmentación ata o momento da súa apertura, **este acto non terá carácter de público** de conformidade co previsto no artigo 157.4 da LCSP.

Na data indicada, no lugar e hora sinalados, a mesa de contratación reunirase para a realización das seguintes actuacións:

- Lectura do número de proposicións recibidas e da identidade dos licitadores.
- Lectura dos resultados da cualificación da documentación administrativa, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e da causa ou causas de inadmisión destas últimas.
- Apertura dos arquivos correspondentes ao arquivo indicado como SOBRE B dos licitadores admitidos, que conteñen a documentación relativa aos criterios avaliados mediante xuízos de valor. En especial, comprobarase que contén a relación de documentación prevista no presente prego. O cifrado das ofertas realizarase contra as claves públicas dos membros da mesa de contratación. Para a súa recomposición e descifrado será necesaria a participación, no acto de apertura, do quórum de membros da mesa cos seus correspondentes certificados de sinatura electrónica recoñecida. O descifrado e recomposición das ofertas realizarase ante os asistentes.

No caso de que algún documento presentado polas empresas licitadoras estea danado, sexa ilexible ou estea afectado por algún virus informático, a Mesa de contratación concederá un prazo dun día hábil para que as empresas licitadoras presenten unha copia de seguridade dos documentos electrónicos presentados en soporte físico electrónico, co fin de poder acceder ao contido dos documentos. Neste sentido, hai que lembrar a importancia de non manipular estes arquivos para non variar a súa "pegada dixital", que é a que se comprobará para asegurar a coincidencia dos documentos da copia de seguridade, enviados en soporte físico electrónico, e os enviados na oferta, a través da ferramenta de SILEX.



No caso de que non se aporte a dita copia de seguridade ou non coincida a " pegada dixital" será causa de exclusión nesta licitación

- o Invitación aos asistentes a que expoñan cantas observacións consideren oportunas.

O secretario redactará unha acta que recollerá sucinta e fielmente o acontecido, e será asinada, alomenos, polo presidente e o secretario.

A mesa de contratación solicitará cantos informes técnicos considere pertinentes para realizar a avaliación da documentación presentada polos licitadores.

A mesa de contratación poderá solicitar en calquera momento anterior as aclaracións necesarias para a comprensión da oferta. En ningún caso se admitirá que, a través da presentación de aclaracións, os licitadores varíen os termos expresados na oferta.

7.2. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA,

As ofertas presentadas mediante o SILEX están cifradas e fragmentadas necesitando a concorrencia dun número mínimo de certificados electrónicos dos membros da mesa, previamente determinados.

Tendo en conta que esta licitación se tramita a través do SILEX, que garante o mantemento do segredo das ofertas mediante o seu cifrado e fragmentación ata o momento da súa apertura, **este acto non terá carácter de público** de conformidade co previsto no artigo 157.4 da LCSP.

A avaliación do contido do SOBRE B realizarase, en todo caso, antes da apertura do sobre C e deixarase constancia documental disto tal como se establece no parágrafo segundo do artigo 146 da LCSP.

Na data indicada, no lugar e hora sinalados, a mesa de contratación reunirase para a realización das seguintes actuacións:

- o Lectura dos resultados da avaliación do contido do SOBRE B dos licitadores.
- o Apertura dos arquivos correspondentes aos arquivo indicado como SOBRE C dos licitadores admitidos. O cifrado das ofertas realizarase contra as claves públicas dos membros da mesa de contratación. Para a súa recomposición e descifrado será necesaria a participación, no acto de apertura, do quórum de membros da mesa cos seus correspondentes certificados de sinatura electrónica recoñecida. O descifrado e recomposición das ofertas realiza rase ante os asistentes.
- o Lectura das ofertas.



No caso de que algún documento presentado polas empresas licitadoras estea danado, sexa ilexible ou estea afectado por algún virus informático, a Mesa de contratación concederá un prazo dun día hábil para que as empresas licitadoras presenten unha copia de seguridade dos documentos electrónicos presentados en soporte físico electrónico, co fin de poder acceder ao contido dos documentos. Neste sentido, hai que lembrar a importancia de non manipular estes arquivos para non variar a súa "pegada dixital", que é a que se comprobará para asegurar a coincidencia dos documentos da copia de seguridade, enviados en soporte físico electrónico, e os enviados na oferta, a través da ferramenta de SILEX.

No caso de que non se aporte a dita copia de seguridade ou non coincida a "pegada dixital" será causa de exclusión nesta licitación

O secretario redactará a acta que recollerá sucinta e fielmente o acontecido, e será asinada, ao menos, polo presidente e o secretario.

A mesa de contratación examinará a documentación contida nos sobres e pode solicitar cantos informes técnicos considere pertinentes para realizar a súa avaliación.

En todo caso, a avaliación destes criterios será sempre posterior á valoración da documentación contida nos sobres B.

7.3. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

O órgano de contratación acordará a adxudicación mediante a aplicación dos criterios sinalados no cadro de criterios de adxudicación do contrato.

O órgano de contratación poderá establecer na letra K do cadro de características do contrato os parámetros obxectivos en virtude dos cales se entenderá que as ofertas presentadas non poden ser cumpridas por seren consideradas anormalmente baixas.

Cando se identifique unha proposición que poida ser considerada anormalmente baixa, deberá darse audiencia ao licitador afectado e tramitarse o procedemento previsto no artigo 149.4 da LCSP. Os criterios que determinen que unha oferta está incurso en presunción de anormalidade se determinan na letra K do cadro de características.

O órgano de contratación rexeitará en todo caso as ofertas incursas en presunción de anormalidade cando comprobe que son anormalmente baixas por vulnerar a normativa sobre subcontratación ou non cumpran as obrigas aplicables en materia medioambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

7.4. CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS, ADXUDICACIÓN DO CONTRATO E NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN

7.4.1. O órgano de contratación clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas e que non fosen declaradas anormalmente baixas. Para realizar a dita



clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego e pode solicitar para isto cantos informes técnicos xulgue pertinentes.

No caso de contratación por lotes, o órgano de contratación poderá establecer na letra B.3 do cadro de características do contrato unha limitación na adxudicación dos lotes a un mesmo licitador garantindo que poidan realizarse de acordo coas condicións de solvencia que acredítase. Para tal fin, na mesma letra estableceranse as regras que se van aplicar na súa determinación.

No suposto en que se produza igualdade nas proposicións máis vantaxosas desde o punto de vista dos criterios que sirvan de base para a adxudicación, a proposta de adxudicación realizarase a favor do licitador que acredítase algunha das circunstancias que, para o desempate, se sinalaron na letra L do cadro de características que acompaña o presente prego.

Se, a pesar de todo isto, aínda persiste a igualdade, o adxudicatario será seleccionado mediante un sorteo, que se levará a cabo en acto público.

En atención ao establecido nos artigos 132.3 da LCSP e 23.3 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, os órganos de contratación notificarán á Comisión Galega da Competencia calquera feito do cal teñan coñecemento no exercicio das súas funcións que poida constituir infracción da lexislación de defensa da competencia. En particular, comunicarán calquera indicio de acordo, decisión ou recomendación colectiva, práctica concertada ou conscientemente paralela entre os licitadores que teña por obxecto, produza ou poida producir o efecto de impedir, restrinxir ou falsear a competencia no proceso de contratación.

7.4.2 Elaborada a proposta, **requirirase ao licitador que presente a mellor oferta** para que, dentro do prazo de **5 días hábiles** contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación, en **orixinal ou testemuño notarial, acreditativa do cumprimento de requirimentos previos para contratar coa Administración que declarou no DEUC, de non telos presentados con anterioridade:**

A. Capacidade de obrar do licitador.

Se se trata dun empresario individual, do documento nacional de identidade (DNI) ou documento que o substitúa regulamentariamente.

Se a empresa fose persoa xurídica, a escritura de constitución ou modificación, debidamente inscrita no Rexistro Mercantil cando este requisito sexa esixible segundo a lexislación mercantil aplicable. Se o devandito requisito non fose esixible, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acta fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial.

As licitadoras non españolas nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo



acreditarán a súa capacidade de obrar de conformidade co disposto no art. 84.2 LCSP.

As demais licitadoras estranxeiras acreditarán a súa capacidade de obrar de conformidade co disposto no art. 84.3 LCSP.

B. Facultades de representación con que actúa o asinante da proposición cando a subscriba no nome doutra persoa.

DNI do/s apoderado/s ou do documento que regulamentariamente o substitúa.

Se o licitador fose un empresario individual, escritura de poder notarial outorgada polo titular ou propietario da empresa a favor de quen subscribe a solicitude no seu nome.

Se o licitador fose unha persoa xurídica, presentará a escritura de constitución da sociedade ou modificación, se é o caso, inscrita no Rexistro Mercantil con aqueles particulares dos estatutos ou acordos sociais dos que se deduza a dita representación. Se esta non resultase unicamente deles, presentarase ademais a escritura de poder notarial para xustificala, inscrita no Rexistro Mercantil ou, no seu caso, no Rexistro público que corresponda.

C. Bastanteo do poder

Coa finalidade de xustificar adecuadamente a representación ante o órgano de contratación, achegará unha verificación da suficiencia do correspondente poder de representación realizada por un letrado da Xunta de Galicia, nos termos establecidos no artigo 30 do Decreto 343/2003, do 11 de xullo, polo que se aproba o Regulamento orgánico da Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia e no artigo 6 da Lei 4/2016, do 4 de abril, de ordenación da asistencia xurídica na Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e o seu sector público.

D. Habilitación empresarial ou profesional para a realización da prestación obxecto do contrato

Cando sexa esixible para a realización da actividade ou a prestación que constitúa o obxecto do contrato unha determinada habilitación empresarial ou profesional, o certificado que acredita as condicións de aptitude profesional.

Se o contrato está reservado, deberán achegar o certificado oficial que acredite a súa condición como centros especial de emprego, empresa de inserción social, ou acreditar as condicións de organización cualificada de acordo coa disposición adicional 48ª LCSP.

E. Cumprimento das obrigas tributarias coa AEAT, coa Axencia tributaria de Galicia, coas súas obrigas coa Seguridade Social e o certificado de pago/exención do Imposto de Actividades económicas (só no caso de non autorizar ao órgano xestor do contrato para solicitar os certificados para emitir polos órganos competentes).



F. Solvencia económica e financeira e técnica ou profesional

Nos termos e polos medios que se especifican nos apartados F.2 e F.3 do cadro de características do presente prego, salvo que os ditos requisitos foran substituídos pola clasificación.

En virtude do artigo 75 LCSP, se a licitadora recorreu á solvencia e medios doutras entidades deberá achegar o "compromiso de disposición de solvencia e medios doutras entidades".

G. Efectiva dispoñibilidade dos medios que se comprometeu a adscribir á execución do contrato (de ser esixible conforme ao apartado F.5 do cadro de características do presente prego).

H. Clasificación proposta para acreditar a solvencia económica e técnica esixida, se así se esixe no apartado F.1 do cadro de características, acompañada dunha declaración sobre a súa vixencia e das circunstancias que serviron de base para a súa obtención.

I. Garantía definitiva

En concreto se presentará o xustificante de ter depositada a garantía definitiva na Caixa Xeral de Depósitos da Xunta de Galicia (na Consellería de Facenda ou Delegacións provinciais da ATRIGA), a favor do órgano de contratación, polo importe sinalado na Letra H da folla de especificacións.

J. Gastos de publicidade

Xustificante de ter aboado os gastos derivados da publicidade de conformidade co sinalado na epígrafe N da folla de especificacións.

K. Seguros

Conforme ao previsto no apartado H.4 do cadro de características, o licitador seleccionado como o que presentou a mellor oferta, deberá acreditar a existencia dunha **póliza de seguros que cubra os riscos de incendio dos locais e de responsabilidade civil**; o contratista deberá ter subscrito un contrato de seguro que cubra os riscos de incendio dos locais e de responsabilidade civil por danos á concorrente e a terceiros derivados das condicións dos locais, das súas instalacións e servizos, así como da actividade desenvolta e do persoal vinculado ao adxudicatario que preste os seus servizos no mesmo. O contratista deberá asegurar de maneira diferenciada os riscos por incendio e de responsabilidade civil, este último baixo a modalidade de responsabilidade civil por explotación, aínda que, se admitirá o aseguramento do risco baixo calquera outra denominación. No caso do contrato de seguro de incendios, a contía mínima esixida referirase, obrigatoriamente, ao continente, sendo voluntaria a cobertura deste risco no que se refire ao contido.

Importes:



- Capital mínimo asegurado para risco de incendio: 100.000 €
- Capital mínimo asegurado para risco de responsabilidade civil: 100.000 euros.

En ambos casos sen franquía algunha.

A acreditación deste requisito efectuarase por medio de certificado expedido polo asegurador, no que consten os importes e riscos asegurados e a data de vencemento do seguro, e mediante o documento de compromiso vinculante de subscripción, prórroga ou renovación do seguro, nos casos en que proceda.

L. Subcontratación

En todo caso, o contratista deberá comunicar por escrito, trala adxudicación do contrato ao órgano de contratación a intención de celebrar os subcontratos, sinalando a parte da prestación que se pretende subcontratar e a identidade, datos de contacto e representante ou representantes legais do subcontratista, e xustificando suficientemente a aptitude deste para executala por referencia aos elementos técnicos e humanos de que dispón e a súa experiencia, e acreditando que o mesmo non se atopa incurso en prohibición de contratar de acordo co artigo 71.

Se o candidato está inscrito no ROLECSP ou no RXC-Galicia serán eximidas de achegar a documentación que nos ditos certificados se detalla, se for o caso e sempre que estea vixente:

-Personalidade e representación a que se refire a **letra a)** sempre e cando a representación sexa a mesma que conste no ROLECSP ou no RXC-Galicia.

- Escrituras de constitución. Non obstante, o órgano de contratación poderá requirir a achega da dita documentación se é necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.

-Documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica que obre en poder do Rexistro.

-Documentación xustificativa de encontrarse ao día no cumprimento das obrigacións tributarias (coa Facenda estatal, coa Comunidade Autónoma de Galicia, e de estar dadas de alta no imposto sobre actividades económicas) e de encontrarse ao día no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social.

Neste caso, a proposición presentada polo candidato deberá ir acompañada dunha **declaración responsable**, segundo modelo que se establece como **ANEXO IV**, en que o candidato manifieste que as circunstancias reflectidas no ROLECSP ou no RXC-Galicia non experimentaron variación.

As certificacións correspondentes a licitadores inscritos no ROLECSP ou no RXC-Galicia será incorporada de oficio ao procedemento polo órgano de contratación. No suposto de licitadores que presenten un certificado comunitario de inscrición,



deberán indicar a forma de acceso electrónico aos ditos certificados ou, na súa falta, achegarán copia del.

7.6.4. Así mesmo, segundo dispón o artigo 28 da Lei 39/2015, no seu segundo parágrafo, os licitadores non estarán obrigados a achegar documentos que foran elaborados por calquera administración sempre que exprese o seu consentimento a que sexan consultados ou obtidos polo órgano tramitador, entendéndose que a devandita consulta ou obtención está autorizada sempre pola persoa interesada **salvo que manifieste a súa oposición expresa**.

Polo anteriormente exposto, **e salvo oposición expresa** que deberá comunicar a este órgano de contratación na documentación da súa oferta (en concreto na declaración complementaria ao DEUC que se xunta como Anexo II), quedará exento da obriga de presentar a documentación requirida nos artigos 140 e 150 da LCSP que a continuación se relaciona:

- NIF da persoa física ou xurídica
- NIF da/s persoa/s representante/s
- certificado de estar ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias da AEAT
- certificado de estar ao corrente coas obrigas coa Seguridade Social
- certificado de pagamento/exención do Imposto de Actividades económicas
- certificado de estar ao corrente do cumprimento das obrigas coa Axencia tributaria de Galicia
- certificado de inexistencia de antecedentes penais por delitos sexuais do licitador/a ou das persoas que integran o equipo

Logo de recibir á documentación a que se refire esta cláusula, a Mesa comprobará a validez da antedita documentación, circunstancia da que deixará constancia na correspondente acta.

Tras o exame da documentación, se a Mesa entende que a dita documentación ten defectos emendables, comunicarao á empresa proposta como adxudicataria e concederlle tres días hábiles para a emenda dos ditos defectos. A comunicación dos defectos ou omisións emendables realizarase, a través da plataforma Notifi@ á dirección de correo habilitado facilitado na oferta.

Se transcorrido dito prazo o erro non fora emendado, a oferta correspondente resultará excluída da licitación, procedéndose nese caso a solicitarlle a mesma documentación ao licitador seguinte pola orde en que quedaran clasificadas as ofertas, segundo o artigo 150.2 da LCSP.

No suposto de que transcorrido o prazo outorgado para acreditar ante o órgano de contratación a posesión e validez dos documentos esixidos nesta cláusula, a persoa proposta coma adxudicataria non cumprise o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta.



Se a retirada da oferta trae a súa causa en ter incorrido en falsidade ao efectuar a declaración responsable relativa ao cumprimento dos requisitos esixidos consonte ao artigo 141 da LCSP, o órgano de contratación iniciará o procedemento preceptivo para declarar a concorrencia da prohibición de contratar regulada no artigo 71.1 e) da LCSP, sen prexuízo da adopción de calquera outra acción legal que á administración lle puidera corresponder.

Finalmente, producida a retirada da oferta por parte da persoa proposta coma adxudicataria, a Administración efectuará unha nova adxudicación ao licitador ou licitadores seguintes, pola orde en que queden clasificadas as súas ofertas, sempre que sexa posible e que o novo adxudicatario presente a súa conformidade. Seguidamente, procederase, de novo, de acordo co establecido na presente cláusula.

No suposto en que o licitador cumprira satisfactoriamente o requirimento efectuado pola administración contratante, o órgano de contratación adxudicarlle o contrato dentro dos **cinco días hábiles** seguintes á recepción da documentación.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

A resolución de adxudicación deberá ser motivada e notificarase aos candidatos e licitadores, nos termos e condicións establecidos no artigo 151 da LCSP.

8. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO: PRAZO E CONTIDO

8.1. O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo establecido no artigo 153 da LCSP, o documento administrativo de formalización do contrato, ao cal se unirá, formando parte do contrato, a oferta do adxudicatario e un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e das prescricións técnicas.

Neste caso, por tratarse dunha contratación non sometida a regulación harmonizada, a formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel no que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos na forma prevista no artigo 151.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á sinatura do contrato, deberá achegar escritura pública de constitución como tal e o NIF asignado.

En ningún caso se poderán incluír cláusulas que impliquen alteración nos termos da adxudicación.

O contrato deberá ser subscrito na sede do órgano de contratación ou no lugar que este indique.



O documento en que se formalice o contrato será en todo caso administrativo, e o título será válido para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contrato formalizarase en escritura pública cando así o solicite o contratista, e os gastos derivados do seu outorgamento serán pola súa conta.

Se por causa imputable ao adxudicatario non se pode formalizar o contrato dentro do prazo indicado, a Fundación poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se fora o caso, se esixise.

Se as causas de non formalización foren imputables á Fundación, indemnizarase o contratista dos danos e perdas que a demora lle poida ocasionar.

Ao contrato incorporarase a declaración a que se refire a cláusula 9 deste prego sobre **confidencialidade e protección de datos de carácter persoal**.

8.2. Cando o contrato implique o acceso do contratista a ficheiros que conteñan datos de carácter persoal de cuxo tratamento este non sexa responsable no sentido do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE, o contratista terá a consideración de encargado do tratamento, para os efectos establecidos no Regulamento e na súa normativa de desenvolvemento.

O acceso non se considerará comunicación de datos, por ser necesario para a realización da prestación do obxecto do contrato.

En todo caso e cando o contratista teña acceso a ficheiros en que consten datos de carácter persoal de cuxo tratamento este non sexa responsable, será necesario que no contrato, ou nun documento independente, se inclúan as cláusulas precisas co obxecto de regular o dito acceso, nos termos e co contido previstos na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais e na súa normativa de desenvolvemento, sen prexuízo do cumprimento dos demais requisitos establecidos na disposición adicional 25 da LCSP.

8.3. As proposicións económicas presentadas, tanto as declaradas admitidas como as rexeitadas sen abrir ou as desestimadas unha vez abertas, serán arquivadas no seu expediente.

A documentación restante presentada polos licitadores que non resulten adxudicatarios, fóra da proposición económica, poderá ser retirada polos licitadores transcorridos tres meses contados desde o día seguinte ao da notificación da adxudicación aos licitadores, e durante o prazo de trinta días naturais, salvo que a Fundación considere oportuno retela nos supostos de que interpoñan reclamacións ou recursos, ou exista algunha incidencia administrativa. Transcorrido o prazo para retirar a documentación, a Fundación disporá da documentación non retirada polos licitadores e quedará exenta de toda responsabilidade sobre esta.



8.4 Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme o artigo 44 da LCSP, a formalización non poderá efectuarse ata que transcorran 15 días hábiles dende que se remite a notificación da adxudicación aos licitadores.

Se o contrato non é susceptible de recurso especial en materia de contratación, a formalización efectuarase nos quince días seguintes á notificación da adxudicación aos licitadores.

8.5. Ao contrato que se formalice uniranse, como anexos, un exemplar deste prego de cláusulas administrativas e do prego de prescricións técnicas.

8.6. A formalización do contrato deberá publicarse, xunto co correspondente contrato, nun prazo non superior a quince días tras o perfeccionamento do contrato no perfil do contratante do órgano de contratación. Cando o contrato estea suxeito a regulación harmonizada, o anuncio de formalización deberá publicarse, ademais, no "Diario oficial da Unión Europea".

Neste último caso, o órgano de contratación procederá de acordo co establecido no artigo 154.3 da LCSP.

9. EXECUCIÓN DO CONTRATO

9.1. FORMA DE EXECUCIÓN

O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións que figuran no contrato, neste prego e no prego de prescricións técnicas, documentos que teñen carácter contractual.

O contratista está obrigado a cumprir coas condicións esenciais en relación coa execución do contrato que, de conformidade co artigo 76 da LCSP, así como no artigo 202 en relación coas condicións especiais de execución do contrato de carácter social, ético, medioambiental ou de outro orde, se establecesen na letra M do cadro de características do contrato deste prego.

Se fora o caso, o lugar de entrega ou da prestación do servizo será o indicado na letra R do cadro de características do contrato.

9.2. PRAZO DE EXECUCIÓN E PRÓRROGA DO CONTRATO

O contratista está obrigado a cumprir o prazo de execución do contrato que se recolle na letra C do cadro de características do presente prego.

No caso de contratos por unidades de obra ou de tempo, o contrato executarase mediante a realización de tantas unidades das que integran o obxecto do contrato como sexan solicitadas pola Administración. Deberá executarse o traballo obxecto do contrato no prazo máximo sinalado na letra C do cadro de características do presente prego ou no que ofertase o contratista na súa proposición, se é menor.



No suposto en que o contrato sexa de tracto sucesivo, o contratista estará obrigado a presentar un programa de traballo, cando así se indique na letra O do cadro de características do contrato, que deberá ser aprobado polo órgano de contratación.

O contrato poderá prever unha ou varias prórrogas sempre que as súas características permanezan inalterables durante o período de duración destas, sen prexuízo das modificacións que se poidan introducir de conformidade co establecido nos artigos 203 a 207 da presente Lei. A prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, sempre que o seu preaviso se produza polo menos con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato, salvo que no prego que rexa o contrato establézase un maior. Quedan exceptuados da obrigaçión de preaviso os contratos cuxa duración fose inferior a dous meses. En ningún caso poderá producirse a prórroga polo consentimento tácito das partes. A prórroga do contrato establecida neste apartado non será obrigatoria para o contratista nos casos en que no contrato déase a causa de resolución establecida no artigo 198.6 por demorarse a Fundación no abono do prezo máis de seis meses.

9.3. RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA. TRANSFERENCIA DO RISCO OPERACIONAL E MANTEMENTO DO EQUILIBRIO ECONÓMICO

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista. O dereito de explotación do servizo implicará a transferencia ao concesionario do risco operacional, conforme ao disposto no artigo 15 en relación co establecido no artigo 14.4, ambos da LCSP. Con todo, a Administración deberá restablecer o equilibrio económico do contrato, en beneficio da parte que corresponda, cando se produzan os supostos establecidos no artigo 290.4 da LCSP, mediante as medidas que se indican no artigo 290.5 da LCSP.

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolve e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Fundación ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

O contratista será responsable igualmente dos danos e perdas que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para a Fundación como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo, ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios en que o traballo incorrese, de acordo co establecido no artigo 311 da LCSP. Se o contrato se executa de forma compartida con máis dun profesional, todos responderán solidariamente.

Cando o contratista, ou persoas del dependentes, incorran en actos ou omisións que comprometan ou perturben a boa marcha do contrato, o órgano de contratación poderá exixir a adopción de medidas concretas para conseguir ou restablecer a boa orde na execución do pactado.

9.4. SECUESTRO OU INTERVENCIÓN DO SERVIZO. INCUMPRIMENTO DO CONCESIONARIO.



Se por causas alleas ao concesionario ou ben do incumprimento por parte deste se derivase perturbación grave e non reparable por outros medios no servizo e a Fundación non decidise a resolución do contrato, poderá acordar o secuestro ou intervención do mesmo ata que aquela desapareza, debendo o contratista someterse ás decisións do responsable do contrato para desempeñar funcións interventoras, sendo de aplicación o establecido no artigo 263 da LCSP. En todo caso, o concesionario deberá abonar á Fundación os danos e prexuízos que efectivamente lle ocasionou.

9.5. PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL

O contratista cédelle en exclusiva á Fundación contratante a titularidade dos dereitos de propiedade intelectual, excepto os de carácter moral, así como os dereitos de propiedade industrial, sobre a totalidade das creacións resultado deste contrato. A Fundación adquirirá a propiedade intelectual do traballo obxecto do contrato desde o seu inicio e son responsabilidade do contratista os prexuízos que poidan derivar contra tal dereito de propiedade por actuacións a el imputables.

A cesión abrangue todas as modalidades de explotación actualmente recoñecidas pola lexislación vixente, tales como edición, representación, gravacións e reproducións audiovisuais, informáticas, etc.; todo isto inclúe calquera forma ou soporte legalmente admitido. Para tal efecto, o contratista terá que entregarlle ao órgano de contratación, en perfecto estado para o uso a que se destinan, os soportes orixinais que conteñan as creacións que resulten do contrato.

A cesión terá unha duración equivalente ao tempo máximo previsto na lexislación reguladora dos dereitos cedidos para a protección e uso destes.

A cesión destes dereitos á Fundación contratante non ten limitación ningunha en canto ao ámbito territorial para o exercicio de calquera dereito que desta derive.

O prezo pola cesión destes dereitos encóntrase comprendido no da licitación e a Fundación contratante non está obrigada a aboar ningunha cantidade suplementaria pola cesión de tales dereitos ou pola entrega de soportes que conteñan as creacións derivadas do contrato.

A execución do contrato comporta a cesión á Fundación contratante do dereito de uso dos ditos produtos, e esta pode, ademais, autorizar o seu uso aos entes, organismos e entidades pertencentes ao sector público a que se refire o artigo 3.1 da LCSP.

9.6. CONFIDENCIALIDADE E DEBER DE SIXILO

O contratista deberá gardar sixilo respecto aos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e chegasen ao seu coñecemento con ocasión deste.

Non se poderá transferir ningunha información sobre os traballos ou os seus resultados, nin sobre a información base solicitada, sen o consentimento previo do órgano de contratación.



O contratista deberá respectar o carácter confidencial da información a que teña acceso con ocasión da execución do contrato que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. O órgano de contratación poderá especificar as ditas materias na letra Z do cadro de características do contrato deste prego ou no contrato. O licitador seleccionado coa oferta máis vantaxosa deberá presentar unha declaración responsable en que se comprometa á dita obrigaón contractual.

9.7. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

O licitador seleccionado coa oferta máis vantaxosa declarará documentalmente que se responsabiliza de que o tratamento de datos de carácter persoal que se poida realizar se fará con absoluto respecto das normas de seguridade, de acordo co establecido no Regulamento 2016/679 (UE) xeral de protección de datos persoais, e na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, e será así mesmo, de aplicación a disposición adicional vixésimo quinta da LCSP e demais normativa de aplicación. En caso de incumprimento do estipulado, a entidade contratante e os técnicos destacados serán responsables das infraccións que deriven del.

9.7.1 Tratamento de datos persoais do licitante ou adxudicatario por parte do órgano de contratación.

Os datos persoais que o licitante ou adxudicatario facilite para a participación neste procedemento de contratación e no seu caso, para o adecuado desenvolvemento do contrato, serán tratados, na súa condición de responsable, pola Fundación Cidade da Cultura de Galicia

A lexitimación para o tratamento dos datos é o cumprimento dunha misión realizada en interese público conferidos ao responsable do tratamento e conforme á Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

Os datos persoais proporcionados polo licitante ou adxudicatario serán tratados coa finalidade de levar a cabo a tramitación xeral da contratación e o desenvolvemento das prestacións derivadas da mesma, polo que se conservarán mentres sexan necesarios para as devanditas finalidades e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.

Así mesmo, determinados datos poderán ser publicados, nos termos previstos na lexislación vixente, a través dos distintos medios de comunicación institucionais dos que dispón a Xunta de Galicia como Diarios Oficiais, páxinas web ou taboleiros de anuncios, a fin de dar a publicidade legalmente esixida ao procedemento de contratación. O contratista, coa formalización do contrato, acepta a publicación íntegra do contrato, con inclusión aos datos de empresa e datos persoais do representante.

No caso de que os licitantes facilitasen datos de carácter persoal de terceiros, incluídos os relativos ao persoal ao seu servizo, previamente á súa inclusión deberán informar aos interesados dos extremos establecidos nos parágrafos anteriores.



Os interesados poderán acceder, suprimir e rectificar os seus datos así como exercitar outros dereitos segundo se explicita na información adicional en <https://www.xunta.gal/proteccion-de-datos>.

Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): os interesados poderanse poñer en contacto co Delegado de Protección de Datos correspondente segundo o especificado en www.xunta.gal/proteccion-de-datos.

9.7.2. Confidencialidade do licitante ou adxudicatario

O licitante ou adxudicatario deberá respectar o segredo profesional e, en consecuencia, manter absoluta confidencialidade e reserva sobre a totalidade dos documentos e informacións que lle sexan confiados para a formalización da súa oferta ou que sexan elaborados con ocasión da execución do contrato. Así mesmo, queda expresamente abrigado:

- a utilizar a devandita información exclusivamente no ámbito da relación contractual e para as finalidades previstas na mesma;
- a non comunicala, nin total nin parcialmente, a ningún terceiro sen autorización expresa do emisor salvo nos casos expresamente previstos na lei, esixindo idéntico compromiso ao persoal que empregue ou que con el colabore na execución do contrato;
- a facilitar o acceso á información unicamente ao persoal que a necesite para o desenvolvemento da devandita relación, a quen se comunicará a obrigaçión de tratar a información á que se lles dá acceso con carácter estritamente confidencial;
- a aplicar medidas de cautela e protección e destruír en calquera momento a documentación escrita recibida se así o solicita a parte que a forneceu;

Considerarase información confidencial aquela á que o adxudicatario acceda en virtude do presente contrato, especialmente a de tipo técnico ou tecnolóxico, de produción, de mercadotecnia, administrativa, ou económico-financeira, sempre que non teña carácter público ou notorio.

Este deber manterase durante un prazo mínimo de dez anos desde o coñecemento desa información.

9.7.3. Condición de encargado do tratamento do adxudicatario

A entidade adxudicataria, respecto ao tratamento de datos persoais que puidese levar a cabo en virtude da prestación de servizos contratada, terá a consideración de encargado do tratamento para os efectos do disposto no artigo 28 e concordantes do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (en diante, RXPDP) polo que deberá dar cumprimento, ás obrigaçións incluídas a continuación, esixindo idéntico compromiso do persoal ao seu servizo:



- Utilizar os datos persoais obxecto de tratamento, ou os que recolla para a súa inclusión, só para a finalidade obxecto deste encargo. En ningún caso poderá utilizar os datos para fins propios.
- Tratar os datos de acordo coas instrucións do responsable do tratamento. Se o encargado do tratamento considera que algunha das instrucións infrinxe o RXPDP ou calquera outra disposición vixente en materia de protección de datos informará inmediatamente ao responsable
- Levar por escrito, cando proceda segundo o artigo 30 do RXPDP, un rexistro das actividades de tratamento efectuadas por conta do responsable, que inclúa o contido previsto no referido artigo.
- Non comunicar os datos a terceiras persoas, salvo que conte coa autorización expresa do responsable do tratamento, nos supostos legalmente admisibles. O encargado pode comunicar os datos a outros encargados do tratamento do mesmo responsable, de acordo coas instrucións deste último.

No caso de que estea permitida a subcontratación segundo o indicado nas condicións deste prego, autorízase o acceso a datos persoais por parte do subcontratista, cando sexa necesario, dando cumprimento en todo caso, aos requisitos previstos no artigo 215 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

Neste caso, as entidades subcontratistas, terán tamén a condición de encargado do tratamento e deberán cumprir igualmente as obrigacións establecidas neste prego para esta figura e as instrucións que dite o responsable. Ao adxudicatario ou encargado inicial correspóndelle regular a nova relación, de forma que o novo encargado quede suxeito ás mesmas condicións (instrucións, obrigacións, medidas de seguridade ...) ao mesmo réxime de responsabilidade e cos mesmos requisitos formais que o encargado inicial no referente ao adecuado tratamento dos datos persoais e á garantía dos dereitos das persoas afectadas. No caso de incumprimento por parte do subencargado, o encargado inicial seguirá sendo plenamente responsable ante a Fundación no referente ao cumprimento das obrigacións.

- Manter o deber de segredo respecto dos datos de carácter persoal aos que tivese acceso en virtude do presente encargo, mesmo despois de que finalice o seu obxecto.
- Garantir que as persoas autorizadas para tratar datos persoais se comprometan, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspondentes, das que lles informará convenientemente. O encargado manterá a disposición do responsable a documentación acreditativa do cumprimento desta obrigación.
- Garantir a formación necesaria en materia de protección de datos persoais das persoas autorizadas para tratar este tipo de información
- Asistir ao responsable do tratamento na resposta ao exercicio dos dereitos recoñecidos pola lexislación vixente en materia de protección de datos persoais, a través de medidas técnicas e organizativas apropiadas, para que este poida cumprir coa súa obrigación de responder ás devanditas solicitudes dos interesados nos prazos previstos pola normativa vixente. Para iso, o encargado facilitará ao responsable, a requirimento de este, e á maior brevidade posible, canta información sexa necesaria ou relevante a este efectos. No caso de que os afectados solicitasen o exercicio dos seus dereitos ante o encargado do tratamento, este informarlles a través de calquera medio fidedigno, de



que poderán acceder ao procedemento previsto para iso en <https://www.xunta.gal/proteccion-de-datos>.

- No caso de que o obxecto da contratación prevexa a recollida de datos directamente polo adxudicatario, este facilitará a información relativa aos tratamentos de datos que se van a realizar no momento de recadar os datos. A redacción e o formato en que se facilitará a información débese acordar co responsable e dará cumprimento en todo caso ás esixencias previstas no RXPDP.
- Notificar ao responsable do tratamento, de forma inmediata e implementando as medidas de seguridade necesarias, as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñecemento, xunto con toda a información relevante para a documentación, e comunicación da incidencia, no seu caso, á Axencia Española de Protección de Datos, conforme ao previsto no artigo 33 do RXPDP.
- Dar apoio ao responsable do tratamento na realización das avaliacións de impacto relativas á protección de datos e na realización das consultas previas á autoridade de control, cando cumpra.
- Implantar as previsións recollidas no R. D. 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da administración electrónica (ENS). En todo caso, implantará as medidas de seguridade necesarias para:

Garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento.

Restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.

Verificar, avaliar e valorar, de forma regular, a eficacia das medidas técnicas e organizativas implantadas para garantir a seguridade do tratamento.

Seudonimizar e cifrar os datos persoais, se fose necesario.

- Poñer a disposición do responsable toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das súas obrigacións, en particular, certificados de cumprimento da normativa expedidos por entidades acreditadas ou, en caso de non existir, facilitando a realización das auditorías ou as inspeccións que realicen o responsable ou outro auditor autorizado.
- Designar un delegado de protección de datos, se correspondese segundo o previsto no artigo 37 do RXPDP, e comunicar a súa identidade e datos de contacto ao responsable.
- Devolver ao responsable, unha vez cumpridas as prestacións obxecto da presente contratación, dos datos de carácter persoal e, no seu caso, dos soportes onde consten. A devolución suporá o borrado total dos datos existentes nos equipos informáticos utilizados polo encargado. Non obstante, este último poderá conservar unha copia dos datos estritamente necesarios, debidamente bloqueados, mentres se poidan derivar responsabilidades da execución da prestación.

9.8. SUBROGACIÓN

Cando unha norma legal, un convenio colectivo ou un acordo de negociación colectiva de eficacia xeral, lle impoña ao adxudicatario a obriga de subrogarse como empregador en determinadas relacións laborais, facilitaráselles aos licitadores a información sobre as condicións dos contratos dos traballadores aos que afecte a subrogación, que resulte



necesaria para permitir unha exacta avaliación dos custes laborais que implicará tal medida, información que se facilita en cumprimento do previsto no artigo 130 LCSP.

Para tal efecto, a posibilidade de obriga de subrogación recollerase no apartado R do cadro de características, mentres que, no seu caso, a información facilitada pola empresa que viñese efectuando a prestación obxecto do contrato deberá constar nun anexo ao prego de prescricións técnicas, relativo á información sobre as condicións dos contratos dos traballadores aos que afecte a subrogación.

A empresa que resulte adxudicataria do presente contrato e que teña a condición de empregadora dos traballadores afectados, estará obrigada a proporcionar a información anteriormente referida, a requirimento do responsable do contrato. Como parte da información, en todo caso deberanse achegar os listados do persoal obxecto de subrogación, e indicarán: o convenio colectivo de aplicación e os detalles da categoría, o tipo de contrato, a xornada, a data de antigüidade, o vencemento do contrato, o salario bruto anual de cada traballador, así como todos os pactos en vigor aplicables aos traballadores aos que lles afecte a subrogación.

Ao termo da execución deste contrato, e sen prexuízo da aplicación, no seu caso, do establecido no artigo 44 do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, o contratista está obrigado a responder dos salarios impagos aos traballadores afectados por subrogación, así como das cotizacións á Seguridade Social devindicadas, aínda no suposto de que se resolva o contrato e aqueles sexan subrogados por un novo contratista, sen que en ningún caso a dita obriga corresponda a este último. Neste caso, a Administración, acreditada a falta de pago dos citados salarios, procederá conforme ao previsto no artigo 130.6 da citada Lei.

En todo caso, en relación ao réxime de subrogación deberá estarse ao disposto no artigo 130 LCSP.

9.9. PERSOAL DO CONTRATISTA

O adxudicatario, baixo a supervisión do responsable do contrato, proporciona a súa propia dirección e xestión na execución e é responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolve e das prestacións e servizos realizados, nos termos do artigo 311 da LCSP.

O adxudicatario disporá en todo momento do persoal necesario e adecuado para a execución do contrato. Particularmente, garantizará:

- A cobertura, en todo momento, do servizo contratado cos técnicos necesarios para a súa realización, que ofertase. En consecuencia, o contratista efectuará pola súa conta e inmediatamente as substitucións necesarias do persoal que teña asignado ao servizo, por calquera causa que se produzan, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada.



- A categoría, formación, experiencia e aptitude profesional do persoal que teña asignado ao contrato.
- Se fora o caso, será obrigación do contratista identificar convenientemente todo o persoal durante o tempo en que desenvolva o servizo, seguindo as directrices que ao respecto lle dite o órgano de contratación.
- Corresponde, así mesmo, á entidade contratista a vixilancia do horario de traballo dos traballadores, as posibles licenzas horarias ou permisos ou calquera outra manifestación das facultades do empregador.
- A contratista deberá en calquera caso proporcionar aos compoñentes do equipo de traballo todos os medios técnicos necesarios para levar a cabo a execución dos servizos contratados, de forma presencial ou remota, e, en todo caso, os gastos de desprazamento e axudas de custo serán por conta del.
- Así mesmo, disporá para a execución do contrato de estrutura xerarquizada propia, cun responsable que se encargará de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo, así como as directrices relativas á súa distribución.

En ningún caso o outorgamento do contrato suporá a existencia dunha relación funcional ou laboral entre a Fundación e o contratista.

No momento de extinción do contrato non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizasen os traballos obxecto do contrato como persoal da Xunta de Galicia.

O persoal preciso para a execución do contrato dependerá exclusivamente da entidade adxudicataria, a cal terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa condición de empregador respecto deste, e a Administración contratante é de todo allea ás referidas relacións. Por conseguinte, en ningún caso poderá ser alegado ningún dereito polo referido persoal en relación coa Administración contratante nin exixirse a esta responsabilidades de calquera clase, como consecuencia das obrigacións existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, aínda no suposto de que os despedimentos ou medidas que o empresario adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

O/a adxudicatario/a comprométese a retribuír adecuadamente o persoal destinado ao servizo, asumindo de forma directa e non trasladable á Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordos de calquera índole, de maneira que, en ningún caso, poderá repercutir as referidas modificacións sobre o importe que se facturará polo servizo.

O adxudicatario/a queda obrigado, respecto do persoal destinado ao servizo, ao cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de prevención de riscos



laborais e seguridade e saúde no traballo que se encontre vixente en cada momento. Así mesmo, promoverá condicións de conciliación familiar e laboral e de igualdade de xénero.

No caso de accidente ou prexuízo de calquera índole ocorrido aos traballadores con ocasión do exercicio dos seus labores, o/a adxudicatario/a cumprirá co disposto nas normas vixentes, baixo a súa responsabilidade, sen que estas alcancen de ningún modo a Administración contratante.

9.10 RESPONSABLE DO CONTRATO

O órgano de contratación deberá designar unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsable do contrato, quen supervisará a súa execución, comprobando que a súa realización se axusta ao establecido no contrato, e adoptará as decisións e cursará ao contratista as ordes e instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada. En particular, o responsable do contrato velará por que na execución do contrato non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores ou dar lugar á declaración de relacións de laboralidade entre a Administración ou entidade do sector público e o persoal do contratista.

Desta forma, velará especialmente por que:

- a) O contratista proporcione a súa propia dirección e xestión no desenvolvemento do obxecto do contrato e sexa responsable da organización do servizo.
- b) O contratista, a través das persoas encargadas designadas por el, se faga responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de como distribuílo, de tal maneira que a Administración ou entidade do sector público sexa allea a estas relacións laborais.
- c) Se canalicen a través das persoas encargadas designadas polo contratista as posibles incidencias que xurdan na execución dos traballos.

O responsable do contrato deberá corrixir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supor infracción das regras mencionadas, así como dar parte da situación ao órgano de contratación.

O responsable do contrato é o que figura na portada deste prego.

9.11. MODIFICACIÓNS DO SERVIZO

1. Conforme ao previsto no artigo 290 da LCSP, a Fundación poderá modificar as características do servizo contratado e os prezos que han de ser satisfeitos polos usuarios, unicamente por razóns de interese público e se concorren as circunstancias previstas na Subsección 4.^a da Sección 3.^a do Capítulo I do Título I do Libro Segundo da Lei.

2. Cando as modificacións afecten o réxime financeiro do contrato, deberase compensar á parte correspondente de maneira que se manteña o equilibrio dos supostos económicos que foron considerados como básicos na adxudicación do contrato.



3. No caso de que os acordos que dite a Fundación respecto ao desenvolvemento do servizo carezan de transcendencia económica, o concesionario non terá dereito a indemnización por razón dos mesmos.

4. Deberase restablecer o equilibrio económico do contrato, en beneficio da parte que corresponda, nos seguintes supostos:

a) Cando a Fundación realice unha modificación das sinaladas no apartado 1 da presente cláusula concorrendo as circunstancias alí establecidas.

b) Cando actuacións da Fundación, polo seu carácter obrigatorio para o concesionario determinasen de forma directa a ruptura substancial da economía do contrato.

Fóra dos casos previstos nos parágrafos anteriores, unicamente procederá o restablecemento do equilibrio económico do contrato cando causas de forza maior determinasen de forma directa a ruptura substancial da economía do contrato. Para estes efectos, entenderase por causas de forza maior as enumeradas no artigo 239 da LCSP.

En todo caso, non existirá dereito ao restablecemento do equilibrio económico financeiro por incumprimento das previsións da demanda recollidas no estudo da Fundación ou no estudo que puidese realizar o concesionario.

5. Nos supostos previstos no punto anterior, o restablecemento do equilibrio económico do contrato realizarase mediante a adopción das medidas que en cada caso procedan. Estas medidas poderán consistir na modificación dos prezos para abonar polos usuarios, a modificación da retribución para abonar pola Fundación, a redución do prazo da concesión e, en xeral, en calquera modificación das cláusulas de contido económico incluídas no contrato. Así mesmo, nos casos previstos na letra b) e no último parágrafo do apartado anterior, poderá ampliarse o prazo do contrato por un período que non exceda dun 15 por cento da súa duración inicial, respectando os límites máximos de duración previstos legalmente.

6. O contratista terá dereito a desistir do contrato cando este resulte extraordinariamente oneroso para el, como consecuencia dunha das seguintes circunstancias:

a) A aprobación dunha disposición xeral por unha Administración distinta da concedente con posterioridade á formalización do contrato.

b) Cando o concesionario deba incorporar, por vir obrigado a iso legal ou contractualmente, ás obras ou á súa explotación avances técnicos que as melloren notoriamente e cuxa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, produciuse con posterioridade á formalización do contrato.

Entenderase que o cumprimento do contrato devén extraordinariamente oneroso para o concesionario cando a incidencia das disposicións das Administracións ou o importe das melloras técnicas que deban incorporarse supoñan un incremento neto anualizado dos custos de, polo menos, o 5 por cento do importe neto da cifra de negocios da



concesión polo período que reste ata a conclusión da mesma. Para o cálculo do incremento deduciranse, no seu caso, os posibles ingresos adicionais que a medida puidese xerar.

Cando o contratista desistise do contrato como consecuencia do establecido neste apartado a resolución non dará dereito a indemnización algunha para ningunha das partes.

9.12. CESIÓN E SUBCONTRATAÇÃO DO SERVIZO

CESIÓN

A cesión dos dereitos e obrigas deste contrato unicamente poderá levarse a cabo nos supostos en que así se indique expresamente no **apartado Q do cadro de características** e cos límites e condicións establecidos no artigo 214 da LCSP.

SUBCONTRATAÇÃO

Dada a natureza do contrato, salvo que no apartado Q do cadro de características se prohiba a subcontratación, a subcontratación poderá recaer en prestacións accesorias nas condicións que se indiquen no dito cadro, de conformidade co artigo 296 da LCSP e aplicando a regulación establecida nos artigos 215, 216 e 217 da dita lei.

Se no apartado Q do cadro de características se impuxese aos licitadores a obriga de indicar na oferta a parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se vaia a encomendar a súa realización, os subcontratos que non se axusten ao indicado na oferta, por celebrarse con empresarios distintos dos indicados nominativamente na mesma ou por referirse a partes da prestación diferentes ás sinaladas nela, non poderán celebrarse ata que transcorran vinte días desde que se cursou a notificación e achegado as xustificacións a que se refire a letra b) do artigo 215 da LCSP, salvo que con anterioridade fosen autorizados expresamente, sempre que a Administración non notificase dentro deste prazo a súa oposición aos mesmos. Este réxime será igualmente aplicable se os subcontratistas fosen identificados na oferta mediante a descrición do seu perfil profesional.

A infracción das condicións establecidas para proceder á subcontratación, así como a falta de acreditación da aptitude do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, terá, entre outras previstas nesta Lei, e en función da repercusión na execución do contrato, algunha das seguintes consecuencias, cando así se prevexa no apartado Q do cadro de características:

- A imposición ao contratista dunha penalidade de ata un 50 por 100 do importe do subcontrato.
- A resolución do contrato, a condición de que se cumpran os requisitos establecidos no segundo parágrafo da letra f) do apartado 1 do artigo 211.



Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá, por tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte á Fundación Cidade da Cultura de Galicia, con arranxo estrito aos pregos de cláusulas particulares ou documento descritivo, e aos termos do contrato, incluído o cumprimento das obrigas en materia ambiental, social ou laboral a que se refire o artigo 201.

O coñecemento que teña a Administración dos subcontratos celebrados en virtude das comunicacións a que se refiren as letras b) e c) do apartado 2 do artigo 215 da LCSP, ou a autorización que outorgue no suposto previsto na letra d) do devandito apartado, non alterarán a responsabilidade exclusiva do contratista principal.

En ningún caso poderá concertarse polo contratista a execución parcial do contrato con persoas inhabilitadas para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendidas nalgún dos supostos do artigo 71 da LCSP.

O contratista deberá informar os representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

Os subcontratos e os contratos de subministración a que se refiren os artigos 215 a 217 terán en todo caso natureza privada.

Sen prexuízo do establecido na disposición adicional quincuaxésima primeira, os subcontratistas non terán acción directa fronte á contratante polas obrigacións contraídas con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos.

O contratista está obrigado a abonar aos subcontratistas ou subministradores o prezo pactado nos prazos e condicións que se indican no artigo 216 da LCSP.

A Fundación poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagamentos que o contratista deba efectuar aos subcontratistas ou subministradores que participen no contrato.

En tal caso, os contratistas adjudicatarios remitirán ao ente público contratante, cando este o solicite, relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pago. Así mesmo, deberán achegar coa solicitude ao ente público contratante xustificante de cumprimento dos pagos a aqueles unha vez terminada a prestación dentro dos prazos de pago legalmente establecidos no artigo 216 e na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais no que lle sexa de aplicación.

Estas obrigas considéranse condicións especiais de execución, cuxo incumprimento, ademais das consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalizacións que para tal efecto se establezan.

En caso de subcontratación total ou parcial do obxecto do contrato, o contratista será



responsable de asinar o compromiso de confidencialidade coa entidade subcontratada, así como de garantir o cumprimento por parte desta das medidas de seguridade que correspondan segundo o contrato prestado.

En caso de que a información tratada conteña datos de carácter persoal, serán así mesmo de aplicación os requisitos establecidos no artigo 21 do Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o regulamento de desenvolvemento da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

9.13 GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA

Son por conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación do contrato, e ata a contía máxima especificada na letra N do cadro de características do contrato.

En caso de financiamento do contrato con fondos estruturais e de investimento europeos (ESI), serán por conta do adxudicatario os gastos necesarios para a instalación dun cartel e/ou placa ou elaboración doutro material publicitario que resulten exhibibles en cumprimento das obrigacións de información e publicidade aplicables a cada fondo, nos termos establecidos na correspondente estratexia ou plan de comunicación.

Os requisitos de formato e contido exhibibles ao cartel, placa ou outro material que resulte exhibible serán especificados polo órgano de contratación.

Tanto nas ofertas presentadas polos interesados como nos orzamentos de adxudicación enténdense comprendidos todas as taxas e impostos, directos e indirectos, e arbitrios municipais que graven a execución do contrato, que serán por conta do contratista, salvo o IVE que deba ser repercutido e soportado pola Administración, que se indicará como partida independente.

Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a execución do contrato, incluídos os posibles desprazamentos.

Cando o obxecto do contrato sexa a redacción de proxecto e/ou dirección de obras, tamén se entenden comprendidos os dereitos de visados dos proxectos e direccións de obras.

9.14. SUSPENSIÓN DO CONTRATO

Se a Fundación acorda a suspensión do contrato ou aquela ten lugar pola aplicación do disposto no artigo 198.5 da LCSP, redactarase unha acta na cal se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel caso consecuencia sinaladas nos artigos 198 e 208 da LCSP e 103, 170 e 171 do RXLCAP.

Acordada a suspensión, a Fundación aboará ao contratista, se fora o caso, os danos e perdas efectivamente sufridos por este, os cales se cifrarán conforme o disposto nos números 2 e 3 do artigo 313 da LCSP.



9.15. INCUMPRIMENTO DO CONTRATO. PENALIDADES

Serán de aplicación as penalidades específicas para este contrato non incluídas no artigo 192 da LCSP indicadas no apartado S do cadro de características que figura neste prego.

Cando o contratista, por causas imputables a el, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total do contrato, a Fundación poderá optar, indistintamente, pola resolución do contrato, con perda, se fora o caso, da garantía constituída, ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, ou polas penalidades que se establecesen na letra S do cadro de características do contrato.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 % do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para resolvelo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Esta mesma facultade terá a Fundación respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A imposición de penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Fundación polos danos e perdas ocasionados polo atraso imputable ao contratista.

A constitución en mora do contratista non requirirá intimación previa por parte da Administración.

Se se produce atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, a Fundación poderá, por petición deste ou de oficio, conceder a prórroga adecuada, de acordo co disposto no artigo 195.2 da LCSP.

No caso de que o contratista realice defectuosamente o obxecto do contrato, ou incumprise o compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para isto, a que se refiren a cláusula 5 e a letra F.5 do cadro de características do contrato deste prego, o órgano de contratación poderá optar por resolver o contrato con incautación da garantía constituída, ou ben impor unha penalización económica proporcional á gravidade do incumprimento, nunha contía que poderá alcanzar o 10 % do orzamento do contrato.

Cando o incumprimento ou o cumprimento defectuoso da prestación afecte características desta que se tivesen en conta para definir os criterios de adxudicación, o órgano de contratación pode, de conformidade co artigo 192 da LCSP, establecer penalidades ou atribuír á puntual observancia destas características o carácter de obrigación contractual esencial para os efectos do artigo 211 da LCSP. Observarase o indicado nas letras S e U do cadro de características do contrato.

No caso de que o contratista incumpra as condicións especiais de execución do contrato establecidas na cláusula 9.1 e en letra M do cadro de características do contrato deste prego, o órgano de contratación pode, de conformidade co artigo 76.2 da LCSP, así como



no artigo 202 en relación coas condicións especiais de execución do contrato de carácter social, ético, medioambiental ou de outro orde, establecer penalidades ou atribuírles o carácter de obrigaón contractual esencial para os efectos do artigo 211 da LCSP. O incumprimento das ditas condicións poderá ser considerado infracción grave para os efectos establecidos no artigo 71.2.c) da LCSP se así se indica na letra M do cadro de características do contrato. Observarase o indicado nas letras S e U do cadro de características do contrato.

Cando o contratista, por causas imputables a el, incumpra a execución parcial das prestacións definidas no contrato, o órgano de contratación poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou por impor as penalidades previstas na letra S do cadro de características do contrato.

Considerarase incumprimento grave, que xustificará a resolución do contrato, a vulneración probada dos dereitos laborais dos traballadores/as e, en especial, dos permisos de paternidade e maternidade, xa sexa directamente ou ben mediante coaccións. Nestes casos, sempre que existan indicios de delito contra os dereitos dos traballadores/as, o órgano de contratación porao en coñecemento do Ministerio Fiscal.

9.16. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento do prezo do contrato poderá facerse de maneira total ou parcial, mediante aboamentos á conta ou, no caso de contratos de tracto sucesivo, mediante pagamento en cada un dos vencementos que se estipulasen.

O pagamento do prezo realizarase de acordo cos prazos previstos na letra P do cadro de características do presente prego, e logo de informe favorable ou conformidade do funcionario ou órgano directivo que reciba ou supervise o traballo ou, se fora o caso, do designado polo órgano de contratación como responsable deste.

A Fundación terá a obrigaón de aboar o prezo do contrato dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación dos documentos que acrediten a conformidade cos servizos prestados.

Recoñecido o valor legal das facturas emitidas electronicamente no Real decreto 1496/2003, que aproba o Regulamento sobre as obrigaóns de facturación e en atención ao previsto no artigo 4 da Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público, a presentación das facturas en formato electrónico será obrigatoria para as sociedades anónimas, sociedades de responsabilidade limitada, unións temporais de empresas, agrupacións de interese económico (Lei 12/1991, do 29 de abril, de agrupacións de interese económico), agrupacións de interese económico europeas (Regulamento CEE nº 2137/85 do Consello, do 25 de xullo de 1985), persoas xurídicas e entidades sen personalidade xurídica que carezan de nacionalidade española e os establecementos permanentes e sucursais de entidades non residentes en territorio español nos termos que establece a normativa tributaria.



As restantes persoas xurídicas e as persoas físicas, aínda que non están obrigadas, presentarán tamén as facturas emitidas, preferentemente, en formato electrónico.

As facturas electrónicas emitidas presentaranse no Sistema electrónico de facturación da Xunta de Galicia (SEF). O SEF proporcionará ao presentador un xustificante de recepción electrónica no cal constarán, como mínimo, a data e a hora de presentación, o órgano xestor destinatario e o número de asento rexistral da factura. Así mesmo, incluírá un código seguro de verificación que permitirá en calquera momento validar ante o sistema a exactitude do documento.

O Rexistro Contable de Facturas estará integrado co SEF. A anotación no rexistro contable de facturas é requisito previo necesario para a tramitación do recoñecemento da obrigación.

A información sobre este será a través das seguintes URL: <http://conselleriadefacenda.es/factura> ou <http://www.conselleriadefacenda.es/sicon/>

O contratista que non estea obrigado a emitir a factura electronicamente terá a obrigación de presentar a factura expedida ante o órgano de contratación, en tempo e forma, no prazo de trinta días desde a data da prestación do servizo.

Para o aboamento do prezo dos servizos emitírase unha factura que se presentará acompañada da documentación acreditativa valorada da actividade realizada, indicando cada tipo de actividade realizada e o total de horas incorridas.

O pagamento realizarase polo importe establecido e acreditado, mediante a correspondente conformidade do xestor do contrato.

O pagamento realizarase de acordo co establecido na letra P da folla de especificacións.

No anexo VI do presente prego recóllense datos e información que se terán en conta na facturación electrónica.

9.17. TRANSMISIÓN DOS DEREITOS DE COBRAMENTO

Segundo se establece no artigo 200 da LCSP, os contratistas que teñan un dereito de cobramento fronte á Fundación poderán cedelo de acordo a dereito, nos termos especificados no dito artigo.

Para que a cesión dese dereito de cobro teña plena efectividade fronte á Administración, será requisito imprescindible a notificación fidedigna á Fundación do acordo de cesión por parte do contratista.

9.18. RÉXIME DE PAGAMENTO DO CANON

O canon deste contrato de concesión de servizos foi fixado utilizado o sistema reflectido no apartado A do cadro de características deste prego. O pagamento do canon realizarase de acordo co disposto no apartado P do cadro de características deste prego.



10. EXTINCIÓN DO CONTRATO

De conformidade co disposto no artigo 209 da LCSP, **o contrato extinguirase polo seu cumprimento ou por resolución.**

10.1. CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizase a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e, se fora o caso, no de prescricións técnicas, e á satisfacción da Administración, cuxa conformidade se fará constar de forma expresa dentro do prazo dun mes de terse producido a entrega ou realización do obxecto do contrato, ou no prazo que se determine na letra V do cadro de características do contrato.

Se os servizos non se achan en condicións de ser recibidos, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se, malia isto, os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, a Fundación poderá rexeitala, polo que queda exenta da obrigaición de pagamento e ten dereito, se for o caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

Poderá realizarse recepción parcial daquelas partes do contrato susceptibles de seren executadas por fases e de seren utilizadas de forma separada ou independente.

Cando o obxecto do contrato sexa a elaboración dun proxecto de obras, observarase o previsto no artigo 314 da LCSP.

Dentro do prazo dun mes, contado desde a data do acta de recepción ou conformidade, deberá acordarse e ser notificada ao contratista a liquidación correspondente do contrato e aboárselle, se fora o caso, o saldo resultante.

10.2. RESOLUCIÓN DO CONTRATO

O contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 211 e 294 da LCSP, o que dará lugar aos efectos previstos nos artigos 213 e 295 da LCSP.

Nos casos en que se esixa o deber de gardar sixilo, producirá igualmente a resolución do contrato o incumprimento polo contratista do deber de gardar sixilo a que se refire a cláusula 9, respecto aos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e chegasen ao seu coñecemento con ocasión deste.

Considerarase incumprimento grave, que xustificará a resolución do contrato, a vulneración probada dos dereitos laborais das persoas traballadoras e, en especial, dos permisos de paternidade e maternidade, xa sexa directamente ou ben mediante coaccións. Nestes casos, sempre que existan indicios de delito contra os dereitos das



persoas traballadoras, o órgano de contratación porao en coñecemento do Ministerio Fiscal.

Os efectos derivados na resolución serán os dispostos no artigo 295 da LCSP.

10.3. GARANTÍA DO SERVIZO PRESTADO

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que leve a cabo e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Fundación ou para terceiros dos omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

O obxecto do contrato quedará suxeito ao prazo de garantía que se indica na letra E do cadro de características do contrato, ou o que, se fora o caso, se establecese no contrato por mellora do adxudicatario, contado desde a data de recepción ou conformidade do traballo, prazo durante o cal a Fundación poderá comprobar que o traballo realizado se axusta ao contratado e ao estipulado no presente prego e no de prescricións técnicas.

Sempre que se xustifique debidamente no expediente de contratación, exceptúanse deste prazo de garantía os contratos en que non resulte necesario, en atención á natureza e características da prestación; neste suposto sinalarase esta circunstancia no citado letra E do cadro de características. Os contratos de mera actividade ou de medios extinguiranse polo cumprimento do prazo inicialmente previsto ou as prórrogas acordadas, de acordo co artigo 311.6 LCSP-2017, sen prexuízo da prerrogativa da Administración Fundación de depurar a responsabilidade do contratista por calquera eventual incumprimento detectado con posterioridade.

Se durante o prazo de garantía se acredita a existencia de vicios ou defectos nos traballos efectuados, o órgano de contratación terá dereito a reclamarlle ao contratista a emenda, pola súa conta, de todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que poidan derivar das responsabilidades en que puidese ter incorrido, de acordo co establecido no presente prego e no artigo 311 da LCSP.

Terminado o prazo de garantía sen que a Fundación formalizase algún dos reparos ou a denuncia referida, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón da prestación efectuada, sen prexuízo do establecido nos artigos 314 e 315 da LCSP sobre emenda de erros e responsabilidades nos contratos que teñan por obxecto a elaboración de proxectos de obras.

10.4. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

Cumpridas polo contratista as obrigacións derivadas do contrato, se non resultaren responsabilidades que se deban exercer sobre a garantía definitiva, e transcorrido o período de garantía, se fora o caso, dítarase acordo de devolución ou cancelación daquela, logo de informe favorable do responsable do contrato ou de quen exerza a dirección do contrato.



No suposto de recepción parcial, autorizarase a devolución ou cancelación da parte proporcional da garantía, logo de solicitude do contratista.

Transcorrido o prazo dun ano desde a data de terminación do contrato sen que a recepción formal tivese lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se producisen as responsabilidades a que se refire o artigo 111 da LCSP.

Cando o importe do contrato sexa inferior a 100.000 euros, ou cando as empresas licitadoras reúnan os requisitos de pequena ou mediana empresa, definida segundo o establecido no Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño de 2014, polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado e non estean controladas directa ou indirectamente por outra empresa que non cumpra tales requisitos, o prazo reducirase a seis meses.

Este prego foi informado favorablemente pola Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia.
En Santiago de Compostela, apróbase o presente Prego de Cláusulas Particulares en todos os termos expostos.

Ana Isabel Vázquez Reboredo
Directora Xerente
Fundación Cidade da Cultura de Galicia



ANEXO I: Presentación do licitador e a solicitude de participación

Número de expediente:

Denominación do contrato:

Data da declaración:

DATOS DA PERSOA QUE DECLARA

Nome: _____ Apelidos: _____ NIF: _____
Teléfono: _____ Fax: _____ Correo electrónico: _____
Enderezo para os efectos de notificación: _____

Non caso de actuar en representación de persoa xurídica:

Entidade mercantil que representa: _____
NIF: _____ Cargo: _____

Tendo coñecemento do anuncio polo que se admiten solicitudes de participación no procedemento restrinxido para a adxudicación do contrato sinalado, manifesto a miña vontade de participar no procedemento (ou da empresa que represento) e solicito a admisión.

Datos da empresa:

Entidade mercantil: _____
NIF da empresa: _____

Nome e apelidos do representante ou do licitador persoa física: _____

Número de inscrición da empresa no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas del Sector Público (se é o caso): _____

Número de inscrición da empresa no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia (se é o caso): _____

Domicilio que sinala para notificacións: as notificacións relacionadas coa presente licitación e a todos os efectos que dela e deriven, deberán practicarse en:

Enderezo social: _____
Código postal: _____
Localidade: _____
Teléfono de contacto: _____

COMPROMÉTOME a aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen no correo electrónico: _____



Os avisos das notificacións electrónicas efectuadas a través do sistema Notifica.gal
deberán ser enviados a este mesmo correo electrónico e/ou ao seguinte número de
móbil (opcional) _____

.....de.....de.....

(Sinatura e selo do licitador)



ANEXO II: FORMULARIO NORMALIZADO DO DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)

ORIENTACIÓNS PARA CUBRIR O DEUC

Para facilitar a formalización por parte das empresas do modelo de formulario normalizado do DEUC que establece o anexo II do Regulamento (UE) nº 2016/7, fórmulanse a continuación as seguintes orientacións:

a) De conformidade co establecido na parte II, sección A, quinta pregunta, dentro do punto titulado «Información xeral», do formulario normalizado do DEUC, as empresas que figuren inscritas nunha «lista oficial de operadores económicos autorizados» só deberán facilitar en cada parte do formulario aqueles datos e informacións que, no seu caso concreto, non estean inscritos nestas «listas oficiais». Así, en España as empresas non estarán obrigadas a facilitar aqueles datos que xa figuren inscritos de maneira actualizada no rexistro de licitadores que corresponda, xa sexa no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado (ROLECE) ou o Rexistro Xeral de contratistas de Galicia (RXCG) co alcance previsto no artigo 339 da LCSP, coa condición de que as empresas inclúan no formulario normalizado do DEUC a información necesaria para que o órgano de contratación poida realizar o acceso correspondente (endereço de Internet, todos os datos de identificación e, se é o caso, a necesaria declaración de consentimento).

Para o caso de que a empresa se atope inscrita no ROLECE ou no RXCG, a seguir esta recomendación indica, respecto de cada unha das partes do formulario, que datos son susceptibles de figurar inscritos nos rexistros e cales non. Dado que algúns destes datos deben ser subministrados, en todo caso, pola empresa e outros son voluntarios, limitarémonos a sinalar en cada caso se os datos que reclama o formulario son ou non son potencialmente inscribibles, e a empresa debe asegurarse de cales efectivamente están inscritos e actualizados e cales non están inscritos ou, de o estaren, non están actualizados, no seu caso concreto.

b) O acceso por parte dos órganos de contratación aos rexistros de licitadores, así mesmo, ten o efecto establecido no artigo 59.5 DN. Así, aínda que, de acordo co artigo 59.4 DN con carácter xeral o órgano de contratación poderá requirir aos candidatos e licitadores durante a substanciación do procedemento de contratación e para garantir o seu bo desenvolvemento que acheguen documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos de acceso á licitación, e con carácter previo á adxudicación o primeiro deberá esixir ao adxudicatario a presentación destes documentos xustificativos; o artigo 59.5 DN matiza o establecido no punto anterior do mesmo artigo ao eximir os licitadores e candidatos de presentar aqueles documentos xustificativos que proben informacións que poidan ser acreditadas mediante unha certificación expedida polo rexistro de licitadores que corresponda [ROLECE ou RXCG].

Parte I.

Recole a información sobre o procedemento de contratación e sobre o órgano de contratación.



A súa formalización non reviste complexidade xa que todos os datos constan no anuncio ou nas plataformas de contratación.

Parte II.

Recolle información sobre a empresa interesada.

Como xa se indicou, aquelas empresas que figuren inscritas nun rexistro de licitadores só deberán facilitar nesta parte II do formulario aquela información que non figure inscrita neles ou que, aínda estando inscrita, a información non conste de maneira actualizada. Por iso a continuación segue un cadro que, a modo orientativo, indica que información ou datos poderían estar inscritos e cales non, coa finalidade de que as empresas saiban:

- Que datos deberán ser achegados mediante o formulario normalizado DEUC, en todo caso, por non figuraren en poder do ROLECE ou RXCG.
- Que datos son susceptibles de estar inscritos no ROLECE ou RXCG e, por tanto, poderían deixarse sen cubrir no formulario.

Correspóndelle á empresa comprobar se no seu caso concreto eses datos ou informacións efectivamente están inscritos nos rexistros e, se o están, deberá asegurarse de que constan nel de maneira actualizada.

Parte II. Información sobre o operador económico

Sección	É un dato/información susceptible de estar inscrito no ROLECE ou RXCG?
Sección A	
Identificación.	Os datos incluídos neste punto deben ser cubertos pola empresa. Como número de IVE deberase recoller o NIF cando se trata de cidadáns ou empresas españois, o NIE cando se trata de cidadáns residentes en España, e o VIES ou DUNS cando se trata de empresas estranxeiras.
Información xeral:	

Se é o caso, figura o operador Si () Non () Non procede () económico inscrito nunha lista oficial de operadores económicos autorizados ou ten un certificado equivalente (por () ROLECESP exemplo, no marco dun sistema nacional de (pre)clasificación)?

() Rexistro Xeral de Contratistas da C.A. de Galicia



En caso afirmativo:

-Registro no que está inscrito e número de inscrición

() ROLECESP: <https://registrodelicitadores.gob.es>, Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Estado (como número de inscrición ou certificación basta con consignar o propio NIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa)
() Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: nº de inscrición:_____ <http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/rexistro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos> Xunta Consultiva de Contratación Administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia

NON CUBRIR SE ESTÁ INSCRITO NALGÚN DOS REXISTROS

Certificación en formato electrónico

Si () Non ()

Si () Non ()

Indicar grupo, subgrupo e Poñer enderezo da páxina web, autoridade ou organismo categoría da clasificación do expedidor e referencia exacta da documentación contratista

() Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia:
<http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/rexistro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos> Xunta consultiva de contratación administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia

Coa clasificación cúmprense todos os criterios de selección? En caso negativo, cubra a parte IV deste



formulario (seccións A, B, C ou D, segundo proceda.

Poderá a empresa presentar un certificado respecto ao cumprimento coas obrigas coa Seguridade Social e impostos que permita ao poder adjudicador obtelo directamente a través dunha base de datos nacional de calquera Estado que poida consultarse gratuitamente?

Dispoñible en formato electrónico

Forma de participación.	
Está participando o operador económico no procedemento de contratación xunto con outros?	Si () Non ()
En caso afirmativo b) Identifíquense os demais operadores económicos que participan no procedemento de contratación conxuntamente.	Identificar con NIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa. No caso de estar nalgún dos rexistros de licitadores, indicar: () ROLECEP: https://registrodelicitadores.gob.es , Xunta Consultiva de contratación administrativa do Estado (como número de inscrición ou certificación basta con consignar o propio NIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa) () Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: nº de inscrición: _____ http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/registro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos Xunta Consultiva de Contratación Administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia

Na parte II, na letra B, denominado Información sobre os representantes do operador económico, a sección dedicada á representación non é necesario que sexa cuberta se o licitador está no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia.

Sección B	
Representación	NON CUBRIR SE ESTÁ INSCRITO NALGÚN DOS REXISTROS



Nome e apelidos: Cargo: Enderezo postal: Teléfono: Correo electrónico: Información sobre representación (forma, alcance, finalidade...)	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Parte III.

Relativa aos motivos de exclusión.

Dado que o formulario normalizado do DEUC non recolle ningunha referencia á nosa lexislación, para facilitar a adecuada formalización por parte das empresas desta parte do formulario a continuación segue unha táboa de equivalencias entre cada unha das preguntas que deben responder as empresas, os artigos da DN e, por último, os artigos da nosa LCSP que deron transposición ao artigo 57 DN.

Nótese que España traspuxo a regulación das prohibicións de contratar que establece a DN mediante a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, que modifica a regulación desta materia no TRLCSP, concretamente dando nova redacción aos artigos 60 e 61 e creando «ex novo» o artigo 61 bis, polo que, con carácter xeral, nesta materia non procede falar de efecto directo senón de mera aplicación de normas nacionais.

Dado que non todas as prohibicións para contratar están inscritas no ROLECE e/ou RXCG, as empresas deberán responder todas as preguntas que se formulan nesta parte III do formulario normalizado do DEUC.

Táboa de equivalencias relativa á parte III do DEUC

Parte III, nº de sección	DN	LCSP
Sección A	Artigo 57.1.	Artigo 71.1.a) (excepto os delitos contra a Facenda pública e a Seguridade Social relativos ao pagamento de tributos e cotizacións á Seguridade Social)
Sección B	Artigo 57.2.	Artigo 71.1: Letra a) (cando se trate de delitos contra a Facenda pública ou contra a Seguridade Social, relativos ao pagamento de tributos e cotizacións á Seguridade Social). Letra d), primeiro parágrafo, primeiro inciso.



		Letra f) (cando se trate de sancións administrativas firmes impostas conforme a Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria).
Sección C		
Primeira pregunta	Artigo 57.4.a).	Artigo 71.1.b) (cando non sexa infracción moi grave en materia profesional ou en materia de falseamento da competencia); Artigo 71.1.d) primeiro parágrafo, segundo inciso (no relativo ao incumprimento do requisito do 2% de empregados con discapacidade).
Segunda pregunta	Artigo 57.4.b).	Artigo 71.1.c).
Terceira pregunta	Artigo 57.4.c).	Artigo 71.1.b) (infracción moi grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artigo 57.4.d).	Artigo 71.1.b) (infracción moi grave en materia de falseamento da competencia).
Quinta pregunta	Artigo 57.4, letra e).	Artigo 71.1.g) e h).
Sexta pregunta	Artigo 57.4, letra f).	Artigo 70.
Sétima pregunta	Artigo 57.4.g).	Artigo 71.2, letras c) e d).
Oitava pregunta		
Letras a), b) e c)	Artigo 57.4.h).	Artigo 71.1, letra e) e 71.2, letras a) e b).
Letra d)	Artigo 57.4.i).	Artigo 71.1.e).
Sección D	-----	Artigo 71.1.f) (cando se trate de sanción administrativa firme de acordo co previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións)

D: Outros motivos de exclusión que poden estar previstos na lexislación nacional do Estado membro do poder adxudicador

Declaróuselle a prohibición para contratar imposta en virtude de sanción administrativa firme de acordo co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións? Se é afirmativo, especifíquese	Si () Non ()
	Se é afirmativo, adoptou medidas autocorrectoras? Si () Non () Describir as medidas:



--	-------

Parte IV.

Relativa aos criterios de selección.

Bastará responder SI ou NON no apartado A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS OS CRITERIOS DE SELECCIÓN, de forma que queda excluída a formalización dos puntos seguintes:

- A. Idoneidade
- B. Solvencia económica e financeira
- C. Capacidade técnica e profesional
- D. Sistemas de aseguramento da calidade e normas de xestión ambiental

Parte V.

Relativa aos criterios para reducir o número de candidatos aos que se convidará a presentar oferta.

O empresario deberá cubrir esta parte unicamente cando se trate de procedementos restrinxidos, negociados con publicidade e de diálogo competitivo.

Parte VI.

Relativa ás declaracións finais.

Esta parte debe ser cuberta e asinada pola empresa interesada en todos os casos.



ANEXO III: DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA

Número de expediente:

Denominación do contrato:

Data da declaración:

DATOS DA PERSOA QUE DECLARA

Nome: _____ Apelidos: _____ NIF: _____
Teléfono: _____ Fax: _____ Correo electrónico: _____
Dirección para os efectos de notificación: _____

En caso de actuar en representación de persoa xurídica:

Entidade mercantil que representa: _____
NIF: _____ Cargo: _____

1. DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- a) Que son certos os datos que se indican nesta declaración responsable.
- b) Que coñezo e acepto incondicionalmente, sen excepción e reserva ningunha, o prego de cláusulas particulares, o prego de prescricións técnicas así como a restante documentación de carácter contractual que regulan esta licitación.
- c) Que se cumpren os requisitos de capacidade de obrar para contratar coa administración que esixen os artigos 65, 71 e 85 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos co sector público.
- d) Que ostento poderes bastantes para representar á entidade licitadora (no caso de persoas xurídicas).
- e) Que nin o asinante da declaración nin a entidade que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes se atopan incurso en ningún suposto ao que se refire o artigo 71 da LCSP.
- f) Que non forma parte dos órganos de goberno ou administración da entidade ningún alto cargo ao que se refire a Lei 3/2015, do 30 de marzo, reguladora do exercicio do alto cargo da Administración xeral do Estado, da Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, nin se trata de calquera dos cargos electivos regulados na Lei orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeneral, nos termos establecidos nesta.



- g) Que a entidade á que represento está ao corrente no cumprimento dos deberes tributarios, facenda estatal e autonómica e coa Seguridade Social, impostas polas disposicións vixentes.
- h) Que a entidade á que represento está dada de alta na matrícula correspondente do imposto de actividades económicas, segundo o disposto no artigo 15 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP), e que:
- Está ao corrente de pago.
 - Está exenta de conformidade co artigo 82.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais.
- i) Que, en relación co establecido no artigo 149.3 da LCSP e no artigo 86 do RXLCAP sobre empresas vinculadas, a entidade mercantil que represento (consignar o que proceda):
- Non pertence a un grupo de empresas nin está integrada por ningún socio no cal concorran algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de comercio
 - Pertence ao grupo de empresas ou está integrada por algún socio no cal concorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de comercio. A denominación social das empresas vinculadas é a seguinte:
 - a)
 - b)
 - c).....
- j) Que, de acordo co disposto nos artigos 86 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas e 149 da LCSP, a entidade que represento comprométese a achegar ou, si é ou caso, facilitar canta información lle sexa solicitada, no caso de pertencer a un grupo de empresas.
- k) Que a entidade que represento, de acordo co artigo 140.3 da LCSP, achegará ante o órgano de contratación ou a mesa de contratación, cando lle sexa requirido para o bo desenvolvemento do procedemento, a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación.
- l) Que, no caso de ser proposto/a como adxudicatario/a, responsabilízome de que o tratamento de datos de carácter persoal que se poida realizar farase con absoluto respecto das normas de seguridade e privacidade, de acordo co establecido no Regulamento 2016/679 (UE) xeral de protección de datos persoais, e na Lei Orgánica 3/2018 de Protección de datos persoais e garantías dos dereitos



dixitais, e será así mesmo, de aplicación a disposición adicional vixésimo quinta da LCSP, e demais normativa de aplicación. En caso de incumprimento do estipulado, o contratista e o persoal asignado ao servizo serán responsables das infraccións que se deriven del.

- m) Que a entidade reúne os requisitos de solvencia económica e financeira e técnica ou profesional ou, no seu caso, a clasificación empresarial, adecuados para esta contratación.
- n) Que, de conformidade co previsto no artigo 76 da LCSP, no caso de resultar adxudicataria a entidade comprométese a adscribir e manter, ao longo da duración do contrato, os medios persoais e materiais necesarios para cumprir coa súa correcta execución, conforme as especificacións recollidas nos correspondentes pregos de cláusulas particulares e técnicos e, en concreto, os establecidos no apartado F4 do cadro de características que rexe a contratación.
- o) Que a entidade á que represento comprométese a respectar as normas sobre confidencialidade de datos e a gardar sigilo respecto dos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato.
- Que a empresa a que represento, no caso de tratamento de datos de carácter persoal (artigo 122.2 da LCSP):
- Non preveu subcontratar os servidores nin os servizos a eles asociados.
 - Preveu subcontratar os servidores e/ou servizos a eles asociados. O nome ou perfil empresarial dos subcontratistas aos que se lles vai a encomendar a súa realización son:.....
- p) No caso de unión temporal de empresas indico, ademais, a efectos de notificación, o nome e os apelidos do representante, dirección, teléfono e fax de contacto.
- q) Que a condición da miña empresa é :
- PEME
 - NON PEME

(A efectos de cubrir este apartado considerase PEME a empresa que ocupa a menos de 250 persoas e cun volume de negocio anual que non excede de 50 millóns de euros o cun balance xeral que non excede de 43 millóns de euros)

- r) A entidade que represento está suxeita a convenio colectivo:
- SI
 - NON



En caso afirmativo, declaro responsablemente que a entidade cumpre coa normativa vixente en materia laboral, como:

- As disposicións contidas no convenio colectivo.
- A empresa paga o salario recolleito no convenio colectivo segundo a categoría profesional que corresponda, sen que en ningún caso sexa inferior a aquel.
- A empresa adopta as medidas de seguridade e hixiene no traballo, obrigatorias ou necesarias para previr os riscos que poidan afectar á vida, integridade e saúde dos traballadores.
- A empresa comprométese a cumprir durante todo o período de execución do contrato as normas e condicións fixadas no convenio colectivo.

2. OPOSICIÓN EXPRESA Á CONSULTA DE DATOS.

De conformidade co disposto no parágrafo 2 do artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas;

- Manifesto expresamente a miña oposición a que os datos que obran en poder das administracións públicas e que se me requiran no seo deste procedemento sexan consultados directamente pola administración contratante e, por tanto, comprométome a achegar a documentación requirida.
- Autorizo expresamente o acceso e a consulta directa pola administración contratante dos datos que obran en poder das administracións públicas e que se me requiran no seo deste procedemento.

3. CORREO ELECTRÓNICO A EFECTO DE NOTIFICACIÓNS

COMPROMÉTOME a aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen no correo electrónico: _____.

4. DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL

Ao amparo do disposto no artigo 133 da LCSP declaro como confidencial os seguintes documentos, informacións e aspectos da oferta por razón da súa vinculación a segredos técnicos ou comerciais¹:

¹ A declaración de confidencialidade non poderá estenderse á totalidade da documentación presentada pola empresa nin á totalidade da documentación acreditativa da oferta técnica. En caso en que o licitador non efectúe a declaración de confidencialidade, ou ben se efectúe unha declaración xenérica ou incompleta, non se xustifiquen as razóns polas que considera que a documentación reviste carácter confidencial, ou se declare que a totalidade do contido da proposición ten o este carácter, o órgano de contratación quedará exonerado de calquera responsabilidade pola divulgación dos documentos ou datos achegados polos licitadores realizada en cumprimento dos seus deberes legais de transparencia e publicidade. Así mesmo, unha vez presentadas as ofertas non se permitirá sinalar como confidenciais datos que non fosen designados como tales no momento da súa presentación.



No Sobre electrónico A:.....

No Sobre electrónico B:.....

Que o dito carácter confidencial xustifícase na seguinte razón:..... (indicar as razóns de forma individualizada para cada documento declarado confidencial)

5. CÓDIGO ÉTICO INSTITUCIONAL DA XUNTA DE GALICIA

MANIFESTO coñecer o contido e alcance do Código ético institucional da Xunta de Galicia, aprobado polo Consello da Xunta de Galicia do 24 de xullo de 2014 e publicado mediante a Resolución do 8 de setembro de 2014 (DOG núm. 179, do 19.9.2014).

6. DOCUMENTACIÓN DE DESEMPATE

- Non posúo documentación de desempate
- Comprométome a achegar a seguinte documentación de desempate

7. SOMETEMENTO AO FORO ESPAÑOL (só para empresarios estranxeiros)

Declaro someterme á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para todos os incidentes que, de modo directo ou indirecto, poidan xurdir do contrato con renuncia, se fose o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que me poida corresponder.

En, a ... de de 20...

(Lugar e data)

Sinatura:



ANEXO IV: PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Número de expediente:

Denominación da contratación:

Data da declaración: ___ / ___ / _____

DATOS DO DECLARANTE

Nome: _____ Apelidos: _____ NIF: _____
Teléfono: _____ Fax: _____ Correo electrónico: _____

Enderezo para efectos de práctica de notificacións:

(no caso de actuar en representación:)

Entidade mercantil que representa:

NIF: _____ Cargo: _____

MANIFESTA

Que, coñecido o prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que deben rexer a contratación referida e aceptando íntegra e incondicionalmente o seu contido, se compromete a executar o contrato de referencia, con estrita suxeición aos requisitos e condicións sinalados nos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas, nas seguintes condicións*:

1.- Prezo dos Menús

	Prezo con IVE
Menú do día (primeiro, segundo, sobremesa, pan, bebida e infusión), en modalidade de servizo en mesa,	
Medio menú	
Menú almuerzo completo (café dobre/infusión, peza de bolería/torradas e zume de laranxa natural)	



2.- Produtos de restauración

Produto	Oferta do Licitador con IVE	Suma do grupo con IVE
Grupo de bebidas quentes		
Café só		
Café cortado		
Café con leite		
Café con leite dobre		
Infusións		
Vaso leite		
Chocolate		
Grupo de augas minerais		
Auga 1/3 sen gas (cristal)		
Auga 1/3 sen gas (plástico)		
Auga 1/3 con gas		
Augas ½ litro		
Augas litro ou litro ½		
Augas litro (cristal) ou litro ½ (cristal)		
Grupo de zumes		
Zume de piña		
Zume de melocotón		
Zume de laranxa		
Zume de laranxa natural		
Grupo de cervexas		



Caña de cervexa	
Corto cervexa	
Botella cervexa con alcohol 1/3	
Cervexa sen alcohol	
Grupo de viños e bebidas alcohólicas	
Copa de viño	
Vermú	
Licores	
Outras bebidas de maior gradación alcohólica	
Grupo de refrescos	
Refresco cola	
Refresco laranxa	
Refresco Limón	
Tónica	
Refresco de te	
Bebida isotónica laranxa/limón	
Mosto	
Refresco sen burbullas	
Grupo de bolería	
Biscoito	
Croissant	
Napolitana	
Rosquilla tipo Donut ou similar	
Torta	
Churros ½ ducia	



Torrada de pan con aceite de oliva virxe		
Bocadillos		
Bocadillo de xamón		
Bocadillo de queixo		
Bocadillo de chourizo		
Bocadillo de salchichón		
Sándwich mixto		
Sándwich vexetal		
Hamburguesas		
Montaditos		
Empanadillas		
Grupo de aperitivos		
Aperitivos (snacks)		
Produtos frescos		
Macedonia de froita variada		
Peza froita (laranxa ou mazá)		
Mini ensaladas		
logures		
Grupo de xeados (alomenos en temporada)		
Xeado de cornete		
Xeado terrina ou similar		

3.- Produtos de máquinas expendedoras

BEBIDAS FRIAS



ARTIGO	PRESENTACION DO PRODUTO	CONTIDO	PREZO con IVE
Refresco de Cola	Lata	33 cl.	
Refresco Cola Light	Lata	33 cl.	
Refresco Cola Zero	Lata	33 cl.	
Refresco Laranxa	Lata	33 cl.	
Refresco Limón	Lata	33 cl.	
Refresco de te	Lata	33 cl.	
Bebida isotónica	Lata	33 cl.	
Auga Mineral	Botella	50 cl.	
Zumes	Brick	33 cl.	
Batidos e produtos con leite	Brick	18/20 cl.	

BEBIDAS QUENTES

ARTIGO	PREZO con IVE
Café, té, chocolate, infusións, outras	
Café especial selección	

SÓLIDOS

ARTIGO	PREZO (PVP) con IVE
Patacas fritidas/snacks salgados	
Froitos secos	
logur natural/sabores	
Croissant/Brioche variados	
Tipo dónuts ou equivalente	
Madalena	
Chocolatina	



Sándwich	
----------	--

4.- Oferta doutros produtos ou modalidades

Ademais da relación de produtos fixados pola Fundación, os licitadores poderán presentar unha lista de produtos libres, que con carácter indicativo, se axustará a seguinte descrición;

Descrición dos grupos de produtos	Prezo máximo de cada produto IVE incluído
Tapas	
Racións	
Outros menús	
Outras bebidas	
Outros	

Nos devanditos prezos quedarán incluídos todos os conceptos, en especial o beneficio industrial do contratista e os impostos, taxas e arbitrios de calquera ámbito fiscal, así como calquera outro que se atope definido no Prego de Condicións Técnicas.

2. Así mesmo, **comprométese ao cumprimento de todas as disposicións vixentes** en:

- Materia laboral, de Seguridade Social e de seguridade e hixiene no traballo
- E de protección de datos de carácter persoal.

Para todos os efectos, a presente oferta comprende non só o prezo do contrato como tal, senón tamén o importe do imposto sobre o valor engadido, a teor do disposto no artigo 25 do Real decreto 1624/1992, do 29 de decembro, polo que se aproba o regulamento do mencionado imposto, e que se indica como partida independente de conformidade co establecido no artigo 139.4 da LCSP.

.....de.....de.....
(Sinatura e selo do licitador)



ANEXO V: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INSCRIPCIÓN EN REGISTROS DE LICITADORES E DE NON VARIACIÓN DOS DATOS REFLECTIDOS NOS SEUS CERTIFICADOS

Número de expediente:

Denominación da contratación:

Data da declaración: ___ / ___ / _____

DATOS DO DECLARANTE

Nome: _____ Apelidos: _____ NIF:
_____ Teléfono: _____ Fax: _____ Correo electrónico:

Enderezo para efectos de práctica de notificacións:

(no caso de actuar en representación:)

Entidade mercantil que representa:

NIF: _____ Cargo:

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

Que a entidade se encontra inscrita no rexistro de licitadores que a continuación se indica (márquese o que corresponda), e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos exixidos para a admisión no procedemento de contratación son exactas e non experimentaron variación.

- **Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público**
- **Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (nº _____)**

Sinatura e selo:



ANEXO VI: COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS

Número de expediente:

Denominación da contratación:

Data da declaración: ___ / ___ / _____

DATOS DO DECLARANTE

Nome: _____ Apellidos: _____ NIF:
_____ Teléfono: _____ Fax: _____ Correo electrónico:

Enderezo para efectos de práctica de notificacións:

(no caso de actuar en representación:)

Entidade mercantil que representa:

NIF: _____ Cargo: _____

DECLARA baixo a súa responsabilidade e ante o órgano xestor do contrato que;

Se compromete a adscribir á execución do contrato os medios persoais sinalados con carácter mínimo na cláusula F.5 do Cadro de Características e no prego de prescricións técnicas que rexen a contratación, "Concreción das condicións de solvencia: compromiso de adscripción de medios".

Sinatura e selo:



ANEXO VII: DATOS DA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

CONSELLERÍA/ENTIDADE: Fundación Cidade da Cultura de Galicia.

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Xerencia

UNIDADE DE CONTRATACIÓN: Xerencia

CIF: G15721640

CÓDIGO INTERNO SEF: 1060

CÓDIGOS DIR3:

CÓDIGO DA OFICINA CONTABLE: A12024998

CÓDIGO DO ÓRGANO XESTOR: A12024998

CÓDIGO DA UNIDADE TRAMITADORA: GE0010973

DIRECCIÓN DA UNIDADE TRAMITADORA:

PUNTO DE ENTRADA AUTOMATIZADA DE DATOS (FACE):

<http://conselleriadefacenda.es/factura> ou <http://www.conselleriadefacenda.es/sicon/>

